

От работников:

Согласовано:

Председатель профсоюзной  
организации МДОАУ  
«Детский сад № 39 г. Новотроицка»  
  
11.10.2023 Н.Н. Королева

От работодателя:

Утверждаю:

Заведующий МДОАУ  
«Детский сад № 39 г. Новотроицка»  
С.Г. Муксимова



## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального дошкольного образовательного  
автономного учреждения  
«Детский сад №39 «Василек» комбинированного вида  
г. Новотроицка Оренбургской области»

на 2023 - 2026 годы

Принят  
на общем собрании  
работников  
МДОАУ №39  
Протокол № 5 от 11.10.2023

|                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Отдел<br>охраны труда и<br>социального партнерства<br>ГКУ "ЦЗН г.Новотроицка"                                                                                |
| КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР                                                                                                                                         |
| Зарегистрирован<br>17.10.23 № 230004/2328                                                                                                                    |
| Основной документ<br>на листах<br>Приложения<br>на листах<br>Инспектор  |

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

|                                                                                                           |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                                                                                   | стр.3  |
| 2. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ<br>ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.....                            | стр.7  |
| 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.....                                                                      | стр.15 |
| 4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА.....                                                                       | стр.19 |
| 5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ.....                                                                      | стр.24 |
| 6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ.....                                                                           | стр.26 |
| 7. ПОДДЕРЖКА МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ.....                                                                       | стр.30 |
| 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ<br>РАБОТНИКОВ.....                                         | стр.31 |
| 9. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО.....                                                                            | стр.33 |
| 10. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....                                                                | стр.38 |
| 11. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.<br>ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА..... | стр.40 |
| 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                                                                         | стр.41 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....                                                                                         | стр.43 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....                                                                                         | стр.64 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....                                                                                         | стр.65 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....                                                                                         | стр.67 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....                                                                                         | стр.70 |

|                   |        |
|-------------------|--------|
| ПРИЛОЖЕНИЕ 6..... | стр.72 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 7..... | стр.90 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении «Детский сад №39 «Василек» комбинированного вида г. Новотроицка Оренбургской области» (далее МДОАУ «Детский сад №39»).

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

- ✓ Конституция Российской Федерации;
- ✓ Нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (если они не противоречат Конституции Российской Федерации);
- ✓ Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- ✓ Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- ✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- ✓ Отраслевое региональное соглашение по организациям, подведомственным министерству образования Оренбургской области на 2022-2024 годы.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

работодатель в лице его представителя – заведующего МДОАУ «Детский сад №39» Муксимовой Светланы Гильметдиновны (далее – работодатель);

работники МДОАУ «Детский сад №39» в лице их представителя – первичной профсоюзной организации (далее – выборный орган первичной профсоюзной организации) в лице председателя первичной профсоюзной организации Королевой Натальи Николаевны.

1.4. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МДОАУ «Детский сад №39» и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на

всех работников МДОАУ «Детский сад №39», в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.6. Стороны договорились, о том, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон в порядке, установленном при его заключении (статья 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации.

В случае изменения законодательства Российской Федерации в части, улучшающей положение работников МДОАУ «Детский сад №39» по сравнению с условиями коллективного договора, со дня его изменения применяются нормы законодательства Российской Федерации.

1.7. Для достижения поставленных целей:

- работодатель обязуется оперативно рассматривать и совместно обсуждать предложения с выборным органом первичной профсоюзной организации по вопросам, возникающим в сфере трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений в МДОАУ «Детский сад №39», и не позднее семи рабочих дней сообщать выборному органу первичной профсоюзной организации свой мотивированный ответ по каждому вопросу;

- работодатель принимает на себя обязательство информировать выборный орган первичной профсоюзной организации о решениях органов государственного контроля (надзора), принятых по вопросам в сфере трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений в МДОАУ «Детский сад №39», путём предоставления выборному органу первичной профсоюзной организации копий документов о принятии таких решений в течение трёх дней со дня получения работодателем решения от соответствующего государственного органа;

- работодатель обеспечивает соблюдение законодательства о защите персональных данных, ознакомление работников и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также их правами и обязанностями в этой области;

1.8. Выборный орган первичной профсоюзной организации представляет и защищает права и интересы членов Профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов – указанные права и интересы работников независимо от членства в Профсоюзе в случае наделения полномочиями на представительство в установленном порядке.

Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных данной первичной профсоюзной организацией (статья 30 ТК РФ).

Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей, а также соответствующими органами по труду (уполномоченным органом).

1.9. Все спорные вопросы по реализации положений коллективного договора решаются сторонами в форме взаимных консультаций (переговоров) и иных рамках социального партнёрства осуществляемого в формах, предусмотренных статьёй 27 ТК РФ и нормами главы 61 ТК РФ, регулирующими вопросы рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров.

1.10. В соответствии с действующим законодательством (статья 54 ТК РФ) работодатель или лицо, его представляющее, несёт ответственность за уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых коллективным договором, непредоставление информации, необходимой для проведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, другие противоправные действия (бездействия), направленные на воспрепятствование реализации договоренностей, принятых в рамках социального партнёрства (Ст. 5.28. - 5.32. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ).

1.11. Стороны определяют следующие формы управления МДОАУ «Детский сад №39» непосредственно работниками и через выборный орган первичной профсоюзной организации:

- учёт мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (согласование);

- консультации работодателя и представителей работников по вопросам принятия локальных нормативных актов;

- получение представителями работников от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, в том числе по их запросам, а также предусмотренным частью второй статьи 53 ТК РФ и настоящим коллективным договором;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе МДОАУ «Детский сад №39», внесении предложений по ее совершенствованию;

- обсуждение с работодателем вопросов планов социально-экономического развития МДОАУ «Детский сад №39»;

- участие в разработке и принятии коллективного договора;

- членство в комиссиях МДОАУ «Детский сад №39» с целью защиты трудовых прав работников;

1.12. Работодатель признаёт первичную профсоюзную организацию МДОАУ «Детский сад №39» единственным полномочным представителем работников образовательной организации как объединяющую всех (более половины) членов Профсоюза организации, делегирующую своих представителей для разработки и заключения коллективного договора, для ведения переговоров по решению трудовых, профессиональных и социально-экономических вопросов и предоставлению социальных гарантий, а также при принятии локальных нормативных актов.

1.13. Локальные нормативные акты МДОАУ «Детский сад №39», содержащие нормы трудового права и являющиеся приложениями к коллективному договору, принимаются по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации и являются их неотъемлемой частью.

Изменения и дополнения в локальные акты, являющиеся приложениями к коллективному договору, вносятся в них в порядке, установленном ТК РФ для заключения коллективного договора.

Положения коллективного договора учитываются при разработке приказов и других нормативных актов локального характера, а также мероприятий по вопросам установления условий оплаты труда, режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, развития социальной сферы.

При нарушении порядка принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, работодатель обязуется по письменному требованию выборного органа первичной профсоюзной организации отменить соответствующий локальный нормативный акт с даты его принятия (статья 12 ТК РФ).

Все локальные нормативные акты МДОАУ «Детский сад №39», касающиеся трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений (далее – локальные нормативные акты), принимаются работодателем с учетом мнения профкома в порядке, установленном трудовым законодательством (статья 372 ТК РФ), если иной порядок не предусмотрен настоящим коллективным договором.

1.14. В соответствии со статьёй 43 ТК РФ коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования МДОАУ «Детский сад №39», реорганизации МДОАУ «Детский сад №39» в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем МДОАУ «Детский сад №39».

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. Любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок до трех лет, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

При ликвидации МДОАУ «Детский сад №39» коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

1.15. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.16. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников образовательной организации в течение 5 рабочих дней после его подписания, не включая периоды временной нетрудоспособности, нахождения работника в отпуске (основном, дополнительном, без сохранения заработной платы), служебной командировке,

отсутствия на работе по другим уважительным причинам.

1.17. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по 10.10.2026 г. включительно.

1.18. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок до трех лет, о чём оформляется соответствующее соглашение.

## **2. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

2. Порядок приёма и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.1 Стороны договорились, что:

2.1.1. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, уставом образовательной организации, соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами МДОАУ «Детский сад №39», являются недействительными и не могут применяться.

2.1.2. Лица, не имеющие специальной подготовки и (или) стажа работы, установленных квалификационными требованиями и (или) профессиональными стандартами, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии МДОАУ «Детский сад №39», могут быть назначены на соответствующие должности также, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы (Пункт 23 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 24 марта 2023 г. № 196 и пункт 9 Общих положений квалификационных характеристик должностей работников образования).

2.1.3. Изменение требований к квалификации педагогического работника по занимаемой должности, в том числе установленных профессиональным стандартом, не может являться основанием для изменения условий трудового договора либо расторжения с ним трудового договора по пункту третьему статьи 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации), если по результатам аттестации, проводимой в установленном законодательством

порядке, работник признан соответствующим занимаемой им должности или работнику установлена первая (высшая) квалификационная категория.

## 2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Заключать трудовой договор с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передать работнику в день заключения.

Заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не допускается (часть вторая статьи 15 ТК РФ).

2.2.2. Вести трудовые книжки работников, в том числе, по личному заявлению работника, обеспечить ведение бумажной трудовой книжки или формирование сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а работникам, впервые поступившим на работу, обеспечивать формирование сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

По запросу работника предоставлять сведения о его трудовой деятельности.

2.2.3. При приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работников под роспись с настоящим коллективным договором, уставом МДОАУ «Детский сад №39», правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, а также ознакомить работников под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись (в трехдневный срок со дня фактического начала работы).

При фактическом допущении работника к работе с ведома или по поручению работодателя трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, а работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения к работе.

2.2.4. Включать в трудовой договор обязательные условия, указанные в статье 57 ТК РФ, конкретизируя должностные обязанности работника, режим и продолжительность рабочего времени, условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты), показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат (ссылку на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера), а также меры социальной поддержки.

При включении в трудовой договор дополнительных условий не допускать ухудшения положения работника по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором.

2.2.5. Заключать трудовой договор для выполнения трудовой функции,

которая носит постоянный характер, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключать только в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

2.2.6. При приеме на работу педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, а также ранее успешно прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, после которой прошло не более трех лет, испытание при приеме на работу не устанавливать.

2.2.7. Обеспечивать своевременное уведомление работников в письменной форме о предстоящих изменениях обязательных условий трудового договора (в том числе об изменениях размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, размеров иных выплат, устанавливаемых работникам), а также своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора, являющихся неотъемлемой частью заключенного между работником и работодателем трудового договора.

Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключенного между работником и работодателем трудового договора.

2.2.8. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производить только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 и статьей 74 ТК РФ.

Временный перевод педагогического работника на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора.

2.2.9. При применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в случаях карантина, эпидемий, по иным санитарно-эпидемиологическим и чрезвычайным обстоятельствам, а также при замещении временно отсутствующего работника, вызванном чрезвычайными обстоятельствами, и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, заключать дополнительное соглашение к трудовому договору с работником об изменении определенных сторонами условий трудового договора.

2.2.10. Уведомлять выборный орган первичной профсоюзной организации в письменной форме не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 81 ТК РФ, при массовых увольнениях работников – не позднее, чем за три месяца.

Критерии массового увольнения определяются отраслевым и (или) территориальным соглашением.

Уведомление в выборный орган первичной профсоюзной организации в соответствии с частью 1 статьи 82 ТК РФ должно содержать проекты приказов

о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

2.2.11. Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией (статья 179 ТК РФ).

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдаётся:

- семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

- работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;

- инвалидам боевых действий по защите Отечества;

- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы;

- родителю, имеющему ребёнка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключённому в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации.

- работникам, совмещающим работу с обучением в организациях, независимо от обучения их на бесплатной или платной основе;

- неосвобожденному председателю профсоюзной организации МДОАУ «Детский сад №39»;

- работникам, отнесенным в установленном порядке к категории граждан предпенсионного возраста;

- лицам, получившим среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступивших на работу по полученной специальности в течение трех лет со дня получения профессионального образования соответствующего уровня.

2.2.12. Направлять педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (подпункт 2 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ).

2.2.13. В случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы (при наличии финансовых средств).

2.2.14. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования в порядке, предусмотренном главой 26 ТК РФ, в том числе работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, и направленным на обучение работодателем.

2.2.15. Заручиться письменным согласием работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора, применяя право временного перевода на другую работу в случаях, предусмотренных ч. 3 ст. 72.2, помимо перевода на работу, требующую более низкой квалификации.

2.2.16. Содействовать работнику, желающему пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников и приобрести другую профессию.

2.2.17. В целях развития профессиональных навыков (компетенций) работников предпенсионного возраста (лиц в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) обращаться в органы службы занятости населения для заключения соглашения об организации обучения своих работников. При этом работодатель заключает соответствующий договор с образовательной организацией, участвующей в региональной программе субъекта Российской Федерации, разработанной в соответствии с Приказом Минтруда России № 131 от 01.03.2019 года.

2.2.18. Расторжение трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 части 1 статьи 81 ТК РФ с работником – членом Профсоюза по инициативе работодателя может быть произведено только с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2.19. Не применять расторжение трудового договора по пункту 11 статьи 77 ТК РФ в связи с отсутствием соответствующего документа об образовании (статья 84 ТК РФ), в отношении работников, заключивших трудовой договор до 01.02.2002 года.

2.2.20. Рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры МДОАУ «Детский сад №39», ее реорганизацией с участием выборного органа

первичной профсоюзной организации.

2.2.21. При принятии решений об увольнении работника в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

2.2.22. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 ТК РФ. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного работодателя после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя)).

2.3. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

2.3.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

2.3.2. Обеспечивать обязательное участие представителя выборного органа первичной профсоюзной организации в аттестационной комиссии при проведении аттестации работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям, включая в состав аттестационной комиссии представителя выборного органа первичной профсоюзной организации в целях защиты прав педагогических работников как это обусловлено требованиями части третьей статьи 82 ТК РФ.

2.3.3. Представлять и защищать интересы работников по рассмотрению индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (статья 385 ТК РФ) и в суде (статья 391 ТК РФ), а также представлять интересы работников в коллективных трудовых спорах по вопросам, предусмотренным статьей 398 ТК РФ.

2.4. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключённого между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации. Работодатель на основании заявления работника издаёт приказ о приостановлении действия трудового договора. К заявлению работника прилагается копия повестки о призыве на военную службу по мобилизации или уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации. Указанное уведомление предоставляется федеральным органом исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт. В период приостановления действия трудового договора стороны трудового договора приостанавливают осуществление прав и обязанностей, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также прав и обязанностей, вытекающих из условий коллективного договора, соглашений, трудового договора, за исключением прав и обязанностей, установленных настоящей статьёй. В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). В этот период работодатель вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по указанному месту работы (должности). Работодатель не позднее дня приостановления действия трудового договора обязан выплатить работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объёме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора. На период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохраняются социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода (дополнительное страхование работника, негосударственное пенсионное обеспечение работника, улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи). Период приостановления действия трудового договора в соответствии с настоящей статьёй засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости). Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить работодателя о своём выходе на работу не позднее, чем за три рабочих дня. Работник в течение шести месяцев после возобновления в соответствии с настоящей статьёй

действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя. Расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работником в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации организации, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключён на определённый срок. В случае, если работник не вышел на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключённому в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо после окончания действия заключённого им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, расторжение трудового договора с работником осуществляется по инициативе работодателя по основанию, предусмотренному пунктом 13.1 части первой статьи 81 настоящего Кодекса. Федеральный орган исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт, обязан информировать работодателя о дате окончания прохождения работником военной службы по контракту, заключённому в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", или о дате окончания действия заключённого работником контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации.

2.5. На трудовые отношения между работником, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, и работодателем распространяются правила, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральными законами или международными договорами Российской Федерации трудовые отношения с работниками, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства, регулируются иностранным правом.

Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, определяются статьёй 327 ТК РФ.

### **3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

3. Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1. В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также соглашений режим рабочего времени и времени отдыха работников МДОАУ «Детский сад №39» определяется настоящим коллективным договором,

правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, графиками работы (графиками смен), согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации с учетом особенностей, устанавливаемых Минобрнауки России в соответствии с частью 7 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

3.2. Для работников из числа административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала МДОАУ «Детский сад №39» устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка МДОАУ «Детский сад №39».

3.3. Для педагогических работников МДОАУ «Детский сад №39» устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня (смены), перерыв для приема пищи не устанавливается: возможность приема пищи обеспечивается одновременно вместе с обучающимися.

Работники МДОАУ «Детский сад №39», включая руководителя и его заместителей, помимо работы, определенной трудовым договором, могут осуществлять в МДОАУ «Детский сад №39» на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору преподавательскую работу без занятия штатной должности в группах, кружках, секциях, которая не считается совместительством (пункты 5.3, 5.4 приложения 2 к приказу Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений»).

3.4. Работа в выходные и праздничные дни запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа МДОАУ «Детский сад №39».

Без согласия работников допускается привлечение их к работе в случаях, определенных частью третьей статьи 113 ТК РФ.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные

дни производится по письменному распоряжению работодателя.

3.5. Привлечение работников к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями, трудовым договором, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника, с дополнительной оплатой и с соблюдением статей 60, 97 и 99 ТК РФ.

3.6. Привлечение работодателем работников к работе в сверхурочное время допускается только с письменного согласия работника и компенсируется в соответствии с трудовым законодательством.

Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам в соответствии со статьей 99 ТК РФ только с предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации.

К работе в сверхурочное время не допускаются беременные женщины, работники в возрасте до восемнадцати лет, другие категории работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

3.7. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации, остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательной организации, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ).

3.8. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124-125 ТК РФ.

3.9. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

3.10. Стороны договорились о предоставлении работникам МДОАУ «Детский сад №39» дополнительного оплачиваемого отпуска в следующих случаях (ч.2 ст.116 ТК РФ):

- проводы детей в армию - 1 рабочий день;
- бракосочетание работника - 3 рабочих дня, бракосочетание детей работника – 2 рабочих дня;
- в связи со смертью детей, супруга – 3 рабочих дня;
- председателю первичной профсоюзной организации за общественную работу – 3 рабочих дня.

3.11. Работнику, являющемуся одним из родителей (опекуном, попечителем) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению.

Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году.

График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с руководителем МДОАУ «Детский сад №39» (Постановление Правительства РФ от 06.05.2023 № 714 «О предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами»).

3.12. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем (статья 128 ТК РФ).

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году.

3.13. Работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2-й, 3-й или 4-й степени либо опасным условиям труда, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам составляет 7 календарных дней (статья 117 ТК РФ).

3.14. Педагогическим работникам не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (подпункт 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статья 335 ТК РФ).

3.14.1. Установить продолжительность длительного отпуска не более 1 года;

3.14.2. Длительный отпуск предоставляется педагогическим работникам в порядке очерёдности, в зависимости от срока подачи заявления. Одновременно в длительном отпуске не могут находиться более 2-х педагогических работников;

3.14.3. Если работник во время нахождения в длительном отпуске болеет, то на основании листка нетрудоспособности отпуск ему продляется на количество дней по больничному листку;

3.14.4. Длительный отпуск может быть присоединён к ежегодному основному оплачиваемому отпуску;

3.14.5. Право на длительный отпуск предоставляется, кроме основных работников, работникам - совместителям;

3.14.6. Длительный отпуск может частично оплачиваться за счёт средств, полученных МДОАУ «Детский сад №39» от приносящей доход деятельности.

3.15. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

3.16. Периоды отмены (приостановки) деятельности МДОАУ «Детский сад №39» по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми для обучающихся в отдельных группах либо в целом по МДОАУ «Детский сад №39» по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (введение по решению органов государственной власти ограничительных мер и т.п.) являются рабочим временем для педагогических работников и иных работников МДОАУ «Детский сад №39».

В указанные периоды педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников МДОАУ «Детский сад №39» в соответствии с графиком работы, утвержденным приказом руководителя МДОАУ «Детский сад №39» по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.17. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

3.17.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора по вопросам рабочего времени и времени отдыха работников.

3.17.2. Предоставлять работодателю мотивированное мнение (вариант: согласование) при принятии локальных нормативных актов, регулирующих вопросы рабочего времени и времени отдыха работников, с соблюдением сроков и порядка, установленных статьей 372 ТК РФ.

3.17.3. Вносить работодателю представления об устранении выявленных нарушений.

## 4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

4.1 Работодатель обязуется оплачивать труд работников в соответствии с «Положением об оплате труда Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №39 «Василек» комбинированного вида г. Новотроицка Оренбургской области».

4.2. Оплата труда работников МДОАУ «Детский сад №39» устанавливается с учетом:

- ✓ единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- ✓ единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- ✓ государственных гарантий по оплате труда;
- ✓ окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- ✓ перечня видов выплат компенсационного характера;
- ✓ перечня видов выплат стимулирующего характера;
- ✓ рекомендаций городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- ✓ согласования с городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

4. 3. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы для работников учреждения являются 15 и 30 числа текущего месяца (в феврале 15 и 28/29 числа). При совпадении с выходными и праздничными днями дата выплат переносится на предшествующий рабочий день.

Работнику ежемесячно выдается расчетный листок с расшифровкой начисленной суммы заработной платы.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы (часть 3 ст. 136 ТК РФ). Расходы по перечислению заработной платы в кредитную организацию несет работодатель.

4.4. Заработная плата исчисляется в соответствии с действующим законодательством и включает в себя:

- размер ставки заработной платы (должностные оклады);
- доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу во вредных условиях труда; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплаты стимулирующего характера;
- другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.5. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

4.6. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней или выплаты заработной платы не в полном объеме, работник имеет право приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом работодателя в письменной форме. При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию.

Работодатель обязан возместить работнику, вынужденно приостановившему работу в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней, не полученный им заработок за весь период задержки, а также средний заработок за период приостановления им исполнения трудовых обязанностей.

4.7. Изменение условий оплаты труда, предусмотренных трудовым договором, осуществляется при наличии следующих оснований:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа;
- при установлении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия – со дня присвоения (награждения);
- при присуждении ученой степени доктора или кандидата наук – со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома;
- при награждении государственными наградами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации – со дня принятия решения о награждении.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4.8. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

До проведения в установленном порядке специальной оценки условий труда работнику, выполняющему работу, включенную в Перечень работ с

неблагоприятными условиями труда, утвержденный приказом Гособразования СССР от 20.08.1990 № 579, на которых устанавливается доплата до 12% к ставкам заработной платы, работодатель осуществляет оплату труда в повышенном размере.

4.9. Экономия средств фонда оплаты труда направляется на премирование работников, что фиксируется в локальных нормативных актах МДОАУ «Детский сад №39».

4.10. В целях материальной поддержки, создания заинтересованности педагогических работников:

4.10.1 Производить оплату труда педагогических работников с учётом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория и по должностям работников, по которым применяется наименование "старший" (воспитатель - старший воспитатель, методист - старший методист, инструктор - методист - старший инструктор-методист), независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категория;

4.10.2 Квалификационные категории, присвоенные педагогическим работникам, учитываются при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

| Должность, по которой установлена квалификационная категория | Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                            | 2                                                                                                                                                                                                                                               |
| Учитель; преподаватель                                       | воспитатель; социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); |
| Руководитель физического воспитания                          | Учитель физкультуры (физического воспитания); преподаватель физкультуры (физического воспитания); инструктор по физкультуре; старший тренер - преподаватель; тренер - преподаватель                                                             |
| Учитель-дефектолог, учитель-логопед                          | Учитель-логопед; учитель-дефектолог; воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учитель музыки образовательной организации, реализующей программы общего образования, либо структурного подразделения образовательной организации, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования – программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, либо структурного подразделения образовательной организации, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена | Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры); музыкальный руководитель; концертмейстер                                                                                |
| Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Учитель физкультуры (физического воспитания); преподаватель физкультуры (физического воспитания); инструктор по физкультуре; руководитель физического воспитания                            |
| Учитель физкультуры (физического воспитания); преподаватель физкультуры (физического воспитания)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель; руководитель физического воспитания                                                                                                     |
| Инструктор по физкультуре                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Учитель физкультуры (физического воспитания); старший тренер-преподаватель; тренер – преподаватель; преподаватель физкультуры (физического воспитания); руководитель физического воспитания |

4.10.3 Устанавливать педагогическому работнику, переходящему на другую должность, квалификационная категория по которой не установлена, при условии совпадения профиля работы, условия оплаты труда с учётом имеющейся квалификационной категории:

- педагогическим работникам, у которых, в период нахождения в отпуске по уходу за ребёнком до исполнения им возраста 3 лет, истёк срок действия

квалификационной категории, производить оплату труда с учётом имевшейся квалификационной категории на период подготовки к аттестации для установления соответствия их требованиям, предъявляемым к квалификационной категории и её прохождения, но не более чем на один год после выхода из указанного отпуска.

- в случае истечения у педагогического работника срока действия квалификационной категории за один год до наступления права для назначения трудовой пенсии сохранять на этот период оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории, а также в случае истечения действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию сохранять оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории;

- освобождать в случае получения почётных званий, начинающихся со слова «Заслуженный», от прохождения экспертной оценки каждые пять лет педагогических работников образовательных учреждений области в процессе аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

- освобождать от прохождения экспертной оценки в случае получения награды или победы в конкурсе педагогических работников образовательных учреждений (организациях) области (за каждую – единожды) в процессе аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) в случаях:

- получения государственных наград за достигнутые результаты образовательной деятельности (медали, ордена) ;

- победы на областном, межрегиональном или всероссийском этапах конкурсов (олимпиад) профессионального мастерства, в том числе в номинациях;

- награждения нагрудным знаком, название которого начинается со слов «Почётный работник»;

- награждения значком, название которого начинается со слов «Отличник».

4.11. Работодатель предусматривает в Положении об оплате труда работников МДОАУ «Детский сад №39» регулирование вопросов оплаты труда с учётом возможности перераспределения средств, предназначенных на оплату труда, стремясь к достижению доли условно постоянной части заработной платы работников в виде окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в структуре их заработной платы (без учета районного коэффициента) не ниже 60 процентов.

## **5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ**

5. Стороны договорились о том, что:

5.1.1. Ежегодно, по окончании финансового года, информировать работников, в том числе на общем собрании (конференции) работников, на заседаниях выборного органа первичной профсоюзной организации, о расходовании бюджетных средств за прошедший год и о бюджетном финансировании на предстоящий финансовый год, а также об использовании средств, направляемых на социальные выплаты, материальную помощь работникам.

5.1.2. Ежегодно, не позднее 1 декабря текущего года, обсуждать на заседаниях выборного органа первичной профсоюзной организации принципы расходования средств на предстоящий год с учётом выделения средств на социальные выплаты, материальную помощь работникам, на оздоровление работников, на реализацию программ негосударственного пенсионного обеспечения, дополнительное медицинское страхование и др.

5.1.3. В целях обеспечения повышения уровня социальной защищённости работников МДОАУ «Детский сад №39», а также формирования механизма их социальной поддержки совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации разрабатывать и реализовывать систему мер по социальной поддержке работников МДОАУ «Детский сад №39», в том числе по вопросам оказания материальной помощи; организации оздоровления; дополнительной поддержки педагогических работников, выходящих на пенсию по возрасту; поддержки молодых специалистов и т.д.

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Предоставлять гарантии и компенсации работникам во всех случаях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором.

5.2.2. При рассмотрении вопроса о представлении работников МДОАУ «Детский сад №39» к государственным и отраслевым наградам учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.2.3. Своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Социальный Фонд России.

5.2.4. Освобождать работников от работы при прохождении диспансеризации на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на основании его письменного заявления, согласованного с работодателем (статья 185.1 ТК РФ).

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

5.2.5. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные

отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (статьи 173-177).

5.3. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

5.3.1. Не позднее, чем за один месяц до принятия работодателем плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий год представлять работодателю с учётом письменных предложений работников мотивированные предложения о мерах социальной поддержки работников и социальных выплатах на предстоящий год.

5.3.2. Ежегодно выделять для членов Профсоюза денежные средства согласно смете профсоюзных расходов по направлениям:

- оказание материальной помощи;
- организация оздоровления;
- поддержка мероприятий для различных категорий ветеранов, в том числе ветеранов труда;
- организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- социальные программы для членов Профсоюза.

5.4. Стороны обязуются в качестве награждения работников МДОАУ «Детский сад №39» применять следующие виды материальных и нематериальных поощрений:

Материальные виды поощрений:

- стимулирующие выплаты по критериям вклада педагогических работников в качественное образование и воспитание;
- стимулирующие выплаты победителям конкурсных мероприятий муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней.

Нематериальные виды поощрения:

- благодарственные письма за высокую результативность обучающихся, за активное участие работников в жизни МДОАУ «Детский сад №39» и системе образования;
- грамоты за достижения обучающихся, в социально-значимой деятельности;
- размещение благодарности, поздравления, статьи о педагогических работниках на официальном сайте МДОАУ «Детский сад №39», официальных группах МДОАУ «Детский сад №39» в социальных сетях, СМИ.

## **6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

Стороны рассматривают охрану труда и здоровья работников МДОАУ «Детский сад №39» в качестве одного из приоритетных направлений деятельности.

6.1. Стороны совместно обязуются:

6.1.1. Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний, заключать соглашение по охране труда с определением мероприятий по улучшению условий и охраны труда (организационных, технических, санитарно-профилактических и других), стоимости работ и сроков выполнения мероприятий, ответственных должностных лиц.

6.1.2. Участвовать в разработке, рассмотрении и анализе мероприятий по улучшению условий и охраны труда в рамках соглашения по охране труда.

6.1.3. Способствовать формированию и организации деятельности совместных комиссий по охране труда.

6.1.4. Обеспечивать:

- выборы представителей в формируемую на паритетной основе комиссию по охране труда;

- работу комиссий: по охране труда, по проведению специальной оценки условий труда; по расследованию несчастных случаев на производстве и с обучающимися во время образовательного процесса; по контролю состояния зданий; по приёмке групп, пищеблока, спортивных сооружений, территории к новому учебному году и других комиссий;

- своевременное расследование несчастных случаев.

6.1.5. Осуществлять административно-общественный контроль за безопасностью жизнедеятельности в МДОАУ «Детский сад №39», состоянием условий и охраны труда, выполнением раздела по охране труда коллективного договора, соглашения по охране труда.

6.1.6. Контролировать выполнение МДОАУ «Детский сад №39» предписаний органов государственного контроля (надзора), представлений и требований технических (главных технических) инспекторов труда Профсоюза и внештатных технических инспекторов труда Профсоюза, представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичной профсоюзной организации.

6.1.7. Организовывать проведение комплексных, тематических и целевых проверок в МДОАУ «Детский сад №39» по вопросам охраны труда с последующим обсуждением на совместных заседаниях представителей работодателя и выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. Обеспечивать создание безопасных условий труда, соответствующих требованиям охраны труда на каждом рабочем месте, а также безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и механизмов, режим труда и отдыха в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2.2. Выделять средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучения по охране труда, медицинских осмотров работников в размере не менее 2,0

процентов от фонда оплаты труда и не менее 0,7 процента от суммы эксплуатационных расходов на содержание образовательной организации.

Использовать в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проведение обязательных медицинских осмотров в соответствии.

6.2.3. Обеспечивать создание и функционирование системы управления охраной труда в МДОАУ «Детский сад №39», осуществлять управление профессиональными рисками.

6.2.4. Проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим в МДОАУ «Детский сад №39», проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочих местах и проверки знаний требований охраны труда в установленном законодательством РФ порядке; недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанное обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда.

Обеспечивать проведение в установленном законодательством порядке профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников МДОАУ «Детский сад №39».

6.2.5. Разработать и утвердить по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием. Обеспечивать наличие инструкций по охране труда на рабочих местах.

6.2.6. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными условиями труда в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

6.3.7. Обеспечивать проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

При проведении специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с учетом дополнений и изменений, внесенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда») работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со статьей 117 Трудового кодекса Российской Федерации.

До проведения специальной оценки условий труда работникам обеспечивается сохранение гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, обеспечивается право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.

При проведении специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с учетом дополнений и изменений, внесенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда»)) (далее - Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ) работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, предоставляются гарантии и компенсации в размере и на условиях, предусмотренных статьями 92, 117 и 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.3.8. Обеспечивать за счет средств работодателя проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических осмотров, а также обязательного психиатрического освидетельствования работников в соответствии со статьей 185 Трудового кодекса Российской Федерации и гигиенической подготовки работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных мероприятий.

6.3.9. Обеспечивать работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) в соответствии с установленным законодательством РФ порядке.

6.3.10. Осуществлять контроль за содержанием и техническим состоянием зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатацией оборудования и механизмов МДОАУ «Детский сад №39». В том числе обеспечивать на каждом рабочем месте необходимый температурный режим, освещенность и вентиляцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями охраны труда.

6.3.11. Проводить расследование и учет несчастных случаев с работниками и с обучающимися МДОАУ «Детский сад №39» в установленном законодательством порядке.

6.3.12. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

6.3.13. Оказывать содействие техническим (главным техническим) инспекторам труда Профсоюза, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в МДОАУ «Детский сад №39». В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

6.4. Работники обязуются:

6.4.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.4.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда. Проходить профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном законодательством порядке.

6.4.3. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в соответствии с медицинскими рекомендациями (за счет средств работодателя).

6.4.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.4.5. Незамедлительно извещать руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы.

6.5. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей его жизни и здоровью, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы.

6.6. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

6.6.1. Организовывать проведение общественного контроля за обеспечением безопасных и здоровых условий труда в образовательном процессе в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

6.6.2. Координировать работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда выборного органа первичной профсоюзной организации по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда в помещениях МДОАУ «Детский сад №39».

6.6.3. Содействовать организации обучения и проверки знаний требований охраны труда уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда выборного органа первичной профсоюзной организации, членов комитета (комиссии) по охране труда.

6.6.4. Обеспечивать участие представителей выборного органа первичной профсоюзной организации в комиссиях:

- по охране труда;
- по проведению специальной оценки условий труда;
- по организации и проведению обязательных медицинских осмотров;
- по расследованию несчастных случаев на производстве;
- по приемке объектов МДОАУ «Детский сад №39» к началу учебного года.

6.6.5. Оказывать методическую и консультативную помощь по вопросам

осуществления общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях МДОАУ «Детский сад №39».

6.6.6. Оказывать практическую помощь работникам в реализации их прав на безопасные условия труда, гарантии и компенсации за работу во вредных условиях труда.

6.6.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных настоящим коллективным договором, представлять и защищать права и интересы работников в органах управления организацией, в суде.

Обращаться к работодателю с предложением о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения требований охраны труда.

## **7. ПОДДЕРЖКА МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ**

7.1. Стороны определяют следующие приоритетные направления в совместной деятельности по осуществлению поддержки молодых педагогических работников (далее в разделе – молодых педагогов) и их закреплению в МДОАУ «Детский сад №39»:

- содействие адаптации и профессиональному становлению молодых педагогов, формированию их компетенций, повышению мотивации к педагогической деятельности;

- создание необходимых условий труда молодым педагогам;

- организация методического сопровождения деятельности молодых педагогов, включая закрепление наставников за молодыми педагогами в первый год их работы в МДОАУ «Детский сад №39»;

- привлечение молодежи к профсоюзной деятельности и членству в Профсоюзе;

- материальное и моральное поощрение молодых педагогов;

- создание условий для профессионального и карьерного роста молодых педагогов через повышение квалификации, профессиональные и творческие конкурсы;

- проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;

- активное обучение молодежного профсоюзного актива.

7.2. Выборный орган первичной профсоюзной организации совместно с работодателем осуществляет:

- мониторинг условий и результатов методического сопровождения деятельности педагогических работников из числа молодёжи в МДОАУ «Детский сад №39»;

- моральное поощрение молодых педагогов, в том числе награждение их в торжественной обстановке наградами МДОАУ «Детский сад №39».

7.3. Работодатель обязуется:

- информировать молодых педагогов при трудоустройстве о преимуществах вступления в Профсоюз;
- обеспечить закрепление наставников за всеми молодыми педагогами, не имеющими опыта педагогической работы, в первый год их работы в МДОАУ «Детский сад №39»;
- обеспечивать установленные локальными нормативными актами в МДОАУ «Детский сад №39» меры социальной поддержки работников, включая дополнительные меры поддержки молодых педагогов, а также меры поощрения.

## **8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ**

### **8.1. Стороны договорились о том, что:**

8.1.1. Работодатель с участием и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации определяет необходимость и формы подготовки работников МДОАУ «Детский сад №39» (профессиональное образование и профессиональное обучение), дополнительного профессионального образования, а также необходимость направления работников на прохождение независимой оценки квалификации для собственных нужд (статьи 196-197 ТК РФ).

Подготовка работников и дополнительное профессиональное образование работников, направление работников (с их письменного согласия) на прохождение независимой оценки квалификации осуществляются работодателем на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

Право работников, в том числе педагогических работников, работников из числа учебно-вспомогательного персонала, административного и младшего обслуживающего персонала, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование реализуется путем заключения договора между работником и работодателем (часть 2 статьи 197 ТК РФ).

8.1.2. Работодатель обеспечивает реализацию права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года за счет средств работодателя (пункт 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ).

8.1.3. Работодатель не вправе обязывать работников осуществлять дополнительное профессиональное образование за счет их собственных средств, в том числе такие условия не могут быть включены в трудовые договоры.

8.1.4. Работодатель содействует качественному дополнительному профессиональному образованию работников путём заключения договоров на обучение с организациями, реализующими дополнительные профессиональные программы, имеющими лицензии на образовательную деятельность и опыт реализации дополнительных профессиональных программ.

Содержание, объем, формы и сроки реализуемой дополнительной профессиональной программы, рекомендуемой работнику, должны обеспечивать учёт профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.1.5. Работник вправе отказаться от получения дополнительного профессионального образования, если работодатель не обеспечивает предоставление ему гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством и трудовым договором.

8.1.6. При направлении работника на дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы работодатель сохраняет за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется в другую местность, оплачивает ему расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), иные расходы, произведенные работником с разрешения или с ведома работодателя, в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии со статьями 168, 187 ТК.

8.1.7. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования (высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно - педагогических кадров, по программам среднего профессионального образования и другим программам), предоставляются работодателем в порядке, предусмотренном статьями 173-177 ТК РФ.

8.1.8. Работодатель содействует работнику, желающему пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование с целью приобретения другой профессии (специальности) для нужд МДОАУ «Детский сад №39» .

8.1.9. Гарантии и компенсации, предусмотренные статьями 173-176 ТК РФ, предоставляются также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня, если обучение осуществляется по направлению работодателя для нужд МДОАУ «Детский сад №39». Финансовое обеспечение данных гарантий осуществляется работодателем за счет бюджетных и/или внебюджетных средств МДОАУ «Детский сад №39».

8.1.10. В случаях получения работником, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, по собственной инициативе второго профессионального образования, соответствующего профилю деятельности МДОАУ «Детский сад №39» , при наличии финансовых возможностей и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации работодатель предоставляет такому работнику

дополнительный оплачиваемый отпуск для прохождения аттестации и подготовки выпускной квалификационной работы на условиях, определённых в трудовом договоре.

## **9. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО**

9.1. В целях развития социального партнёрства стороны обязуются:

9.1.1. Вести социальный диалог на основе принципов социального партнёрства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, государственно-общественного управления образованием, соблюдать определённые настоящим коллективным договором обязательства и договоренности.

9.1.2. Проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых правоотношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав работников, совершенствования локальной нормативной правовой базы и другим социально значимым вопросам.

9.1.3. Обеспечивать участие представителей другой стороны коллективного договора в работе своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием коллективного договора и его выполнением; предоставлять другой стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих социальные, трудовые, профессиональные права и интересы работников.

9.1.4. Реализовывать возможности переговорного процесса с целью учёта интересов сторон, предотвращения коллективных трудовых споров и социальной напряженности в коллективе работников.

9.2. В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации и её выборного органа в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, соглашениями, настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

9.2.1. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, ежемесячно и бесплатно перечислять на счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников.

В случае если работник, не состоящий в Профсоюзе, уполномочил выборный орган первичной профсоюзной организации представлять его интересы во взаимоотношениях с работодателем (статьи 30 и 31 ТК РФ), работодатель обеспечивает по письменному заявлению работника ежемесячное перечисление на счет профсоюзной организации денежные средства из заработной платы работника в размере, установленном выборным органом первичной профсоюзной организации, но не менее 1% (часть шестая статьи 377 ТК РФ).

9.2.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников МДОАУ «Детский сад №39», учитывать мнение выборного органа

первичной профсоюзной организации в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором.

9.2.3. Соблюдать права и гарантии первичной профсоюзной организации, Профсоюза, установленные законодательством, соглашениями и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ).

9.2.4. Своевременно выполнять предписания надзорных и контрольных органов и представления выборных органов первичной профсоюзной организации по устранению нарушений трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9.2.5. Решение о возможном расторжении трудового договора с работником, входящим в состав выборного органа первичной профсоюзной организации и не освобожденным от основной работы по основаниям, предусмотренным пунктом вторым или третьим части первой статьи 81 ТК РФ, принимать с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного органа первичной профсоюзной организации.

9.2.6. Обеспечивать осуществление мероприятий по внесению изменений и дополнений в устав МДОАУ «Детский сад №39» в связи с изменением типа учреждения с обязательным участием работников, включая закрепление в уставе порядка принятия решения о назначении представителя работников (члена выборного органа первичной профсоюзной организации) МДОАУ «Детский сад №39» членом Наблюдательного совета.

9.3. Взаимодействие работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации осуществляется посредством:

- учёта мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьёй 372 ТК РФ;

- учёта мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьёй 373 ТК РФ;

- согласования выборным органом первичной профсоюзной организации локальных нормативных правовых актов и решений работодателя по социально-трудовым вопросам в целях достижения единого мнения сторон.

9.3.1. Работодатель с учётом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (по согласованию):

- привлекает к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (статья 113 ТК РФ);

- принимает решения о временном введении режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений и его отмены (статья 180 ТК РФ);

- вводит, а также отменяет режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели ранее срока, на который они были установлены (статья 74 ТК РФ);

- привлекает работника к сверхурочной работе (статья 99 ТК РФ);

- принимает решение о возможном расторжении трудового договора с работником (подпункты второй, третий или пятый части первой статьи 81 ТК РФ);

- определяет форму подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых для подготовки профессий и специальностей, в том числе для направления работников на прохождение независимой оценки квалификации (статья 196 ТК РФ);

- формирует комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- представляет к награждению отраслевыми и иными наградами;

- принимает (утверждает) локальные нормативные акты МДОАУ «Детский сад №39», содержащие нормы трудового права (статьи 8, 371, 372 ТК РФ);

- иные вопросы (перечень может быть расширен).

9.3.2. С учётом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами Профсоюза, по следующим основаниям:

- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (пункт восьмой части первой статьи 81 ТК РФ);

- другие основания (пункты первый и второй статьи 336 ТК РФ и др.).

9.3.3. Работодатель с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (по согласованию) принимает (утверждает) локальные нормативные акты МДОАУ «Детский сад №39», определяющие:

- установление дополнительных гарантий работникам, совмещающим работу с обучением;

- составление графика сменности (статья 103 ТК РФ);

- принятие решения о режиме работы в период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (статья 100 ТК РФ);

- утверждение графика отпусков (статья 123 ТК РФ);

- утверждение графика длительных отпусков;

- правила и инструкции по охране труда для работников (статья 212 ТК РФ);

- введение, замену и пересмотр норм труда (статья 162 ТК РФ);

- определение сроков проведения специальной оценки условий труда (статья 22 ТК РФ);

- принятие работодателем локальных нормативных актов и решений в иных случаях, предусмотренных настоящим коллективным договором.

9.3.4. Работодатель с предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации осуществляет:

- применение дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора или увольнения в отношении работников МДОАУ «Детский сад №39», являющихся членами Профсоюза;

- временный перевод работников, являющихся членами Профсоюза, на другую работу в случаях, предусмотренных статьёй 39, частью третьей статьи 72.2. ТК РФ;

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с пунктами вторым, третьим и пятым части первой статьи 81 ТК РФ с работниками, являющимися членами Профсоюза.

9.4. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

9.4.1. Способствовать реализации настоящего коллективного договора, сохранению социальной стабильности в трудовом коллективе, строить свои взаимоотношения с работодателем на принципах социального партнёрства.

9.4.2. Разъяснять работникам положения коллективного договора и приложений к нему.

9.4.3. Представлять и защищать права и интересы членов Профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

9.4.4. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами Профсоюза, в случае, если они уполномочили выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

9.4.5. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе, за:

- правильностью расходования фонда оплаты труда, в том числе экономии фонда оплаты труда, а также внебюджетных средств;

- правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников (сведений о трудовой деятельности), своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников;

- своевременным предоставлением сведений о трудовой деятельности работника в систему обязательного пенсионного страхования для хранения в информационных ресурсах Социального Фонда России;

- охраной труда в МДОАУ «Детский сад №39»;

- правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты;

- своевременностью и правильностью начисления и перечисления страховых взносов;

- соблюдением порядка аттестации педагогических работников МДОАУ «Детский сад №39».

9.4.6. Обеспечивать выполнение условий настоящего коллективного договора.

9.4.7. Участвовать в формировании в МДОАУ «Детский сад №39» системы внутреннего контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

9.4.8. Представлять, выражать и защищать социальные, трудовые, профессиональные права и интересы работников – членов Профсоюза перед

работодателем, в муниципальных и других органах, комиссиях по трудовым спорам, суде.

9.4.9. Принимать участие в аттестации работников МДОАУ «Детский сад №39» на соответствие занимаемой должности.

9.4.10. Осуществлять проверку уплаты и перечисления членских профсоюзных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4.11. Информировать ежегодно членов Профсоюза о своей работе, о деятельности выборных профсоюзных органов.

9.4.12. Содействовать оздоровлению детей работников МДОАУ «Детский сад №39».

9.4.13. Ходатайствовать о представлении к наградам работников МДОАУ «Детский сад №39».

9.4.14. Организовывать физкультурно-оздоровительную и культурно-массовую работу для работников МДОАУ «Детский сад №39» за счет средств работодателя, в том числе внебюджетных источников.

9.4.15. Добиваться от работодателя приостановки (отмены) управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам коллективного договора, соглашениям, принятия локальных нормативных актов без необходимого согласования с выборным органом первичной профсоюзной организации (без учёта мотивированного мнения).

9.4.16. Выступать инициатором начала переговоров по заключению коллективного договора на новый срок за три месяца до окончания срока его действия.

## **10. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **10.1. Работодатель:**

10.1.1. Предоставляет выборному органу первичной профсоюзной организации независимо от численности работников, помещение для проведения заседаний, собраний, хранения документов; обеспечивает хозяйственное содержание, охрану и уборку выделяемых помещений, безвозмездно предоставляет для выполнения общественно значимой работы средства связи (телефон, факс, интернет), компьютерную технику и др., а также предоставляет возможность размещения информации в доступном для всех работников месте в здании МДОАУ «Детский сад №39»;

10.1.2. Не препятствует представителям Профсоюза, правовым и техническим инспекторам труда Профсоюза, в том числе внештатным, осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, предусмотренный статьёй 370 ТК РФ, а также посещать рабочие места, на которых работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач Профсоюза и прав, предусмотренных Федеральным законом от 12 января

1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

10.1.3. Не допускает ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе и (или) профсоюзной деятельностью;

10.1.4. Привлекает представителей выборного органа первичной профсоюзной организации для осуществления контроля за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда;

10.1.5. Предоставляет выборному органу первичной профсоюзной организации по его запросу информацию о численности, составе работников, условиях финансирования отрасли и оплаты труда, объеме задолженности по выплате заработной платы, размере средней заработной платы работников, показателях по условиям и охране труда, планированию и проведению мероприятий по массовому сокращению численности (штата) работников (увольнение 10 и более процентов работников в течение 90 календарных дней), квалификации, дополнительном профессиональном образовании, результатах аттестации и наградах работников и другую необходимую информацию;

10.1.6. Обеспечивает участие выборного органа первичной профсоюзной организации в работе органов управления МДОАУ «Детский сад №39» как по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и затрагивающих интересы работников, так и относящихся к деятельности МДОАУ «Детский сад №39» в целом;

10.1.7. Предоставляет председателю (заместителю председателя) первичной профсоюзной организации, работникам, являющимся внештатными правовыми инспекторами труда Профсоюза, при сохранении среднего заработка возможность пройти обучение с отрывом от производства по вопросам трудового права, пенсионного и социального обеспечения, охраны труда и другим социально-трудовым вопросам;

10.1.8. Предоставляет возможность уполномоченным по охране труда, членам совместной комиссии по охране труда использовать не менее 1 часа оплачиваемого рабочего времени в неделю для выполнения возложенных на них обязанностей по осуществлению контроля за созданием безопасных условий труда в МДОАУ «Детский сад №39», а также пройти обучение по вопросам охраны труда с отрывом от производства с сохранением средней заработной платы по основному месту работы;

10.1.9. В целях повышения престижа первичной профсоюзной организации и её выборных органов за выполнение общественно значимых функций по представительству и защите социально-трудовых прав и интересов работников, участие в управлении МДОАУ «Детский сад №39» председателю первичной профсоюзной организации, заместителям председателя первичной профсоюзной организации, уполномоченным по охране труда устанавливает доплаты за счёт средств стимулирующей части фонда оплаты труда МДОАУ «Детский сад №39»;

10.2. Стороны признают следующие гарантии работников, входящих в состав выборного органа первичной профсоюзной организации и не освобожденных от основной работы:

10.2.1. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации, в том числе, выполняющие работу на общественных началах в территориальной организации Профсоюза, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка для участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, кратковременной профсоюзной учебы, а также для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора.

10.2.2. Увольнение по основаниям, предусмотренным пунктами вторым, третьим или пятым части первой статьи 81 ТК РФ, председателя выборного органа первичной профсоюзной организации и его заместителей, не освобождённых от основной работы, производится в порядке, установленном статьёй 374 ТК РФ.

10.2.3. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (часть третья статьи 39 ТК РФ).

10.2.4. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации включаются в состав аттестационной комиссии МДОАУ «Детский сад №39», комиссий по распределению выплат стимулирующего характера, специальной оценке рабочих мест, охране труда, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других комиссиях, к компетенции которых относится решение вопросов, затрагивающих социально-трудовые и иные профессиональные интересы работников.

10.2.5. Работа в качестве председателя первичной профсоюзной организации и в составе её выборного органа признаётся значимой для деятельности МДОАУ «Детский сад №39» и учитывается при награждении и поощрении работников.

10.3. Стороны совместно:

10.3.1. представляют работников к награждению отраслевыми и иными наградами, ходатайствуют о представлении к наградам, присвоении почетных званий работникам МДОАУ «Детский сад №39»;

10.3.2. принимают необходимые меры по недопущению вмешательства органов управления образованием и (или) представителей работодателя в деятельность первичной профсоюзной организации и её выборного органа по реализации уставных задач Профсоюза;

10.4. Информация о деятельности Профсоюза, в том числе о награждении работников наградами Профсоюза, его организаций, а также объединений профсоюзов, отображается на информационном стенде МДОАУ «Детский сад

№39» и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **11. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

11.1. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями.

11.2. Стороны договорились и обязуются:

11.2.1. Обеспечивать реальное выполнение и действенный контроль за выполнением коллективного договора, осуществляя взаимодействие в различных формах и предоставляя друг другу всю необходимую информацию.

11.2.2. Совместно разрабатывать и утверждать решением комиссии по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год.

11.2.3. Разъяснять положения и обязательства сторон коллективного договора работникам МДОАУ «Детский сад №39».

11.2.4. Представлять другой стороне необходимую информацию в рамках осуществления контроля за выполнением условий коллективного договора не позднее месяца со дня получения соответствующего письменного запроса (часть вторая статьи 51 ТК РФ).

11.2.5. Лица, представляющие работодателя, виновные в нарушении или невыполнении обязательств по коллективному договору, несут дисциплинарную и иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, в том числе по предложениям и требованиям выборного органа первичной профсоюзной организации.

11.2.6. Выборный орган первичной профсоюзной организации отвечает за невыполнение обязательств по коллективному договору в части, относящейся непосредственно к выборному органу первичной профсоюзной организации, в порядке, установленном Уставом Профсоюза, вплоть до досрочного прекращения полномочий.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Работодатель обязуется ознакомить под роспись с текстом коллективного договора (изменениями и дополнениями в коллективный договор), а также со всеми локальными нормативными актами МДОАУ «Детский сад №39», содержащие нормы трудового права, являющиеся приложениями к коллективному договору, всех работников МДОАУ «Детский сад №39» в течение 3 дней после его подписания, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора, а также

предоставлять работникам полную и достоверную информацию, связанную с их трудовыми правами и интересами.

12.2. В месячный срок со дня подписания коллективного договора выборный орган первичной профсоюзной организации доводит содержание коллективного договора до сведения всех членов Профсоюза.

12.3. Работодатель размещает в течение десяти рабочих дней со дня подписания сторонами коллективного договора (изменений и дополнений в коллективный договор) копию коллективного договора (изменений и дополнений в коллективный договор) со всеми приложениями на официальном сайте МДОАУ «Детский сад №39» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12.3. Каждый принимаемый на работу в МДОАУ «Детский сад №39» работник до подписания трудового договора должен быть ознакомлен работодателем с настоящим коллективным договором, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью под роспись.

12.4. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по 10.10.2026 года включительно.

12.5. До истечения указанного срока стороны вправе продлевать действие коллективного договора на срок до трех лет, продлевать коллективный договор с изменениями и дополнениями или заключить новый коллективный договор.

Предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

12.6. Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания (конференции) работников в установленном законом порядке.

Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия рассматриваются комиссией по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора и оформляются соглашением (дополнительным соглашением) сторон.

Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора.

12.7. В соответствии с частью четвертой статьи 43 ТК РФ коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования МДОАУ «Детский сад №39», реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем МДОАУ «Детский сад №39».

12.8. При реорганизации МДОАУ «Детский сад №39» в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

12.9. При смене формы собственности МДОАУ «Детский сад №39» коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

12.10. При ликвидации МДОАУ «Детский сад №39» коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

12.11. Коллективный договор (изменения и дополнения в коллективный договор) в течение пяти дней со дня подписания сторонами направляется работодателем на уведомительную регистрацию в ГУ «Центр занятости населения г. Новотроицка». Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

12.12. Настоящий коллективный договор состоит из основного текста и приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью данного коллективного договора:

приложение № 1 «Положение об оплате труда работников Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №39 «Василек» комбинированного вида г. Новотроицка Оренбургской области»»;

приложение № 2 «Перечень должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №39 «Василек» комбинированного вида г. Новотроицка Оренбургской области»»;

приложение № 3 «Соглашение по охране труда на 2023-2026 гг.»;

приложение № 4 «Перечень профессий (должностей) работников, которым бесплатно выдаются сертифицированная специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты»;

приложение № 5 «Перечень профессий (должностей) работников для прохождения обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров и аттестации на знание санитарных норм и правил»;

приложение № 6 «Правила внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального дошкольного автономного учреждения «Детский сад № 39 «Василек» комбинированного вида г. Новотроицка Оренбургской области»»;

приложение № 7 «График смен работников МДОАУ «Детский сад № 39»

**Приложение 1**  
к коллективному договору

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома  
МДОАУ «Детский сад № 39 г. Новотроицка  
протокол общего собрания коллектива  
от «\_24» апреля 2023 №\_2\_\_  
----- Н.Н. Королева

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом заведующего МДОАУ  
Детский сад № 39 г. Новотроицка»  
  
24 апреля 2023 №46  
----- С.Г. Муксимова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда и показателей эффективности работников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 39 «Василек» комбинированного вида г. Новотроицка Оренбургской области»**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и показателей эффективности работников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 39 «Василек» комбинированного вида г. Новотроицка Оренбургской области» (далее - Положение), разработано в соответствии с постановлением главы муниципального образования город Новотроицк от 20.04.2023 № 752–п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда и показателей эффективности деятельности работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новотроицк»

1.2. Система оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 39 «Василек» комбинированного вида г. Новотроицка Оренбургской области» (далее – Учреждение) устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правительства Оренбургской области, администрации муниципального образования город Новотроицк.

При утверждении Положения об оплате труда работников Учреждения учитывается мнение представительного органа работников, профкома.

1.3. Настоящее Положение определяет условия оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 39 «Василек» комбинированного вида г. Новотроицка Оренбургской области», подведомственного управлению образования администрации муниципального образования город Новотроицк и включает в себя:

- фиксированные размеры должностных окладов по квалифицированным уровням профессиональных квалифицированных групп (далее - ПКГ);
- условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера (за счет всех источников финансирования), критерии их установления;
- условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера (за счет всех источников финансирования), критерии их установления;
- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера.

1.4. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Учреждения и не могут быть установлены ниже предусмотренных Примерным положением.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые

обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.6. Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы).

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

1.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.10. Работодатель заключает с работником трудовой договор («эффективный контракт») или дополнительное соглашение к трудовому договору («эффективный контракт»), в которых конкретизированы должностные обязанности работника, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых муниципальных услуг.

1.11. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из размера субсидии местного бюджета, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.12. Размеры и сроки индексации заработной платы работников определяются в соответствии с Положением.

Положением об оплате труда работников Учреждения, подведомственного управлению образования администрации муниципального образования город Новотроицк предусмотрена ежегодная индексация должностных окладов работников учреждения с учетом уровня инфляции в пределах средств фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год, путем внесения изменений в настоящее Положение.

1.13. Доля должностных окладов (ставок заработной платы) в структуре фонда оплаты труда работников Учреждения (без учета выплат за работу в особых климатических условиях (районный коэффициент) должна составлять не менее 50 процентов.

1.14. Руководителем учреждения на основании произведенного на 1 сентября текущего календарного года комплектования групп учреждения, расчета норматива численности персонала составляется примерное штатное расписание, на основании которого производится расчет фонда оплаты труда.

Штатное расписание Учреждения составляется на основании примерного штатного расписания и расчетного фонда оплаты труда, и включает в себя все должности учреждения на начало финансового года.

Штатное расписание учреждения утверждается приказом руководителя

Учреждения и согласовывается с управлением образования администрации муниципального образования город Новотроицк.

В случае необходимости изменения в штатное расписание в течение финансового года вносятся приказом по Учреждению и согласовываются с управлением образования администрации муниципального образования город Новотроицк.

1.15. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников учреждений за счет всех источников финансирования.

1.16. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя Учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органа осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждений, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Информация, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, может по решению органа осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждений размещаться в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах Учреждения.

В составе размещаемой на официальных сайтах информации, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта и представления указанными лицами данной информации устанавливается нормативным правовым актом администрации муниципального образования город Новотроицк, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## II. Порядок и условия оплаты руководителей структурных подразделений и педагогических работников

2.1. Фиксированные размеры окладов работников учебно-вспомогательного персонала и педагогических работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп «Должностей педагогических работников» по типу (профилю) учреждений

| Квалификационные | Должности, отнесенные к | Размер |
|------------------|-------------------------|--------|
|------------------|-------------------------|--------|

| уровни                               | квалификационным уровням                       | оклада, руб. |
|--------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|
| Дошкольные учреждения (детские сады) |                                                |              |
| 1 уровень                            | музыкальный руководитель                       | 7 953,00     |
| 3 уровень                            | Воспитатель                                    | 8 615,00     |
| 4 уровень                            | Старший воспитатель; учитель-логопед (логопед) | 8 837,00     |

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.2. Положением об оплате труда работников учреждения предусмотрено установление работникам учебно-вспомогательного персонала и педагогическим работникам выплаты стимулирующего характера:

- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- за квалификационную категорию;
- за государственные награды и (или) ведомственные знаки отличия;
- за ученую степень по профилю.

2.2.1. Выплаты стимулирующего характера за выслугу лет работникам учреждения учебно-вспомогательного персонала устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новотроицк.

Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера к окладу за выслугу лет:

| при выслуге лет от 1 года до 5 лет | при выслуге свыше 5 лет |
|------------------------------------|-------------------------|
| 5 %                                | 10 %                    |

2.2.2. Стимулирующие выплаты за выслугу лет педагогическим работникам

Учреждения устанавливаются в зависимости от уровня образования и стажа педагогической работы.

Рекомендуемые размеры стимулирующих выплат за выслугу лет педагогическим работникам:

| высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы |      | среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы |      |
|------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------|------|
| - более 20 лет                                                   | 25 % | - более 20 лет                                                    | 20 % |

|                   |      |                   |      |
|-------------------|------|-------------------|------|
| - от 10 до 20 лет | 20 % | - от 10 до 20 лет | 15 % |
| - от 5 до 10 лет  | 15 % | - от 0 до 10 лет  | 10 % |
| - от 0 до 5 лет   | 10 % | - от 0 до 5 лет   | 5%   |

2.2.3. Педагогическим работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию.

Рекомендуемые размеры выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию:

|                                               |                                               |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| при наличии высшей квалификационной категории | при наличии первой квалификационной категории |
| 25 %                                          | 15 %                                          |

2.2.4. Дополнительно, по решению руководителя учреждения, устанавливаются выплаты стимулирующего характера за государственные награды и (или) ведомственные знаки отличия, за ученую степень по профилю педагогическим работникам, которым присвоена ученая степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподавательских дисциплин) либо присвоено почетное звание «Народный учитель РФ», «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный мастер спорта», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный мастер производственного обучения РФ» и иные почетные звания, а также молодым специалистам.

Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера за государственные награды и (или) ведомственные знаки отличия, за ученую степень по профилю и молодым специалистам:

| звание        |                 |               |            | молодой специалист |
|---------------|-----------------|---------------|------------|--------------------|
| «доктор наук» | «кандидат наук» | «заслуженный» | «народный» | - от 0 до 2 лет    |
| 40 %          | 20 %            | 20 %          | 20 %       | 20 %               |

2.3. Применение выплат стимулирующего характера не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.4. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами на основании локальных актов, устанавливающих критерии оплаты труда исходя из эффективности труда работников и условий эффективного трудового договора. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2.5. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) производится в размере 15 %.

2.6. С учетом условий труда педагогическим работникам и работникам учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами VII, VIII соответственно Примерного положения.

### III. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения, занимающих должности служащих

3.1. Фиксированные размеры окладов работников учреждения, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в главе II Примерного положения), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры окладов по квалификационным уровням  
профессиональных квалификационных групп общеотраслевых  
должностей руководителей, специалистов и служащих

| Квалификационные уровни                                | Должности, отнесенные к квалификационным уровням                                                                                                              | Размер оклада, руб. |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |                                                                                                                                                               |                     |
| 2 уровень                                              | Заведующий хозяйством.<br>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» <*>. | 6 628,00            |

<\*> Применение должностного наименования «старший» возможно при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность «старшего» может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.

3.2. Положением об оплате труда работников Учреждения предусмотрено установление работникам Учреждения, занимающим должности служащих, выплаты стимулирующего характера за выслугу лет.

3.2.1. Выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются работникам Учреждения, занимающим должности служащих, в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования, подведомственных управлению образования администрации муниципального

образования город Новотроицк.

Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера к окладу за выслугу лет:

| при выслуге лет от 1 года до 5 лет | при выслуге свыше 5 лет |
|------------------------------------|-------------------------|
| 5 %                                | 10 %                    |

3.3. Применение выплат стимулирующего характера не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.4. Решение о введении выплат стимулирующего характера к окладу принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами на основании локальных актов, устанавливающих критерии оплаты труда исходя из эффективности труда работников и условий эффективного трудового договора. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.5. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) производится в размере 15 %.

3.6. С учетом условий труда работникам Учреждения, занимающим должности служащих, устанавливаются прочие выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами VII, VIII соответственно Положения.

#### IV. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих

4.1. Фиксированные размеры окладов рабочих Учреждения устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий

рабочих, утвержденным приказами Минздравсоцразвития России 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» и 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии».

Размеры окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп профессий рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии

| Квалификационные уровни | Квалификационные разряды | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер оклада, руб. |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|
|-------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|

| ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 уровень                                                                                                 | 1 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник; кастелянша; кладовщик (всех наименований); кухонный рабочий; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; электромонтер (всех наименований); сторож (вахтер); машинист по стирке и ремонту спец. одежды. уборщик территорий; костюмер; осветитель; швея; киномеханик. | 5 889,00  |
|                                                                                                           | 2 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5 995,00  |
|                                                                                                           | 3 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6 100 ,00 |
| ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»                                               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
| 1 уровень                                                                                                 | 4 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; повар; электромонтер (всех наименований)                                                                                                                                                                                                                                                           | 6 206,00  |
|                                                                                                           | 5 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6 311,00  |
| 2 уровень                                                                                                 | 6 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; повар; столяр; электромонтер (всех наименований).                                                                                                                                                                                                                                                  | 6 417,00  |
|                                                                                                           | 7 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6 522,00  |
| 3 уровень                                                                                                 | 8 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; повар; электромонтер (всех наименований); повар (старший).                                                                                                                                                                                                                                             | 6 628,00  |
| 4 уровень                                                                                                 | 9 | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы); шеф – повар.                                                                                                                                                                                                                                                               | 6 733,00  |

4.2. Применение выплат стимулирующего характера не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.3. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами на основании локальных актов, устанавливающих критерии оплаты труда исходя из эффективности труда работников и условий эффективного трудового договора. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.4. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) производится в размере 15 %.

4.5. С учетом условий труда рабочим учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами VII, VIII соответственно Примерного положения.

## V. Порядок и условия оплаты труда руководителя

### Учреждения, его заместителей

5.1. Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются в соответствии с постановлением главы муниципального образования город Новотроицк от 17.03.2009 № 389–п «О введении систем оплаты труда работников администрации и муниципальных бюджетных учреждений»

5.2. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, директора лагеря и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.3. Должностной оклад руководителя учреждения определяется эффективным трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

5.3.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается ежегодно один раз в год на 1 января текущего года по итогам работы за предыдущий период. При расчете учитывается средняя заработная плата всех работников учреждения, кроме заработной платы руководителя этого учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и внешних совместителей.

5.3.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется органам осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждений, в размере, не превышающем 5-кратного размера среднемесячной заработной платы работников учреждений.

5.4. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

5.5. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются для руководителя Учреждения, его заместителей в процентах к должностным

окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области.

5.6. Приказом Учредителя руководителю учреждения может быть предусмотрено установление выплаты стимулирующего характера:

- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- за государственные награды и (или) ведомственные знаки отличия;
- за ученую степень по профилю.

5.6.1. Выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются руководителю учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в данной должности в учреждениях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новотроицк.

Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера к окладу за выслугу лет:

| при выслуге лет от 1 года до 3 лет | при выслуге лет от 3 лет до 5 лет | при выслуге свыше 5 лет |
|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| 10 %                               | 20 %                              | 30 %                    |

5.6.2. Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера за наличие звания по профилю образовательной организации:

| звание        |                                |
|---------------|--------------------------------|
| «заслуженный» | «кандидат педагогических наук» |
| 20 %          | 80 %                           |

5.7. Дополнительно приказом Учредителя руководителю Учреждения может быть установлен персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (коэффициенты по группе оплаты труда и эффективности деятельности учреждения, за специфику и условия работы, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и прочие) в пределах средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.7.1. Отнесение к группам оплаты труда руководителя Учреждений осуществляется в зависимости от количественных показателей Учреждения:

контингент обучающихся (воспитанников), численность работников и другие показатели, характеризующие масштаб руководства. Расчет повышающего коэффициента по группе оплаты труда руководителей оценивается в баллах в соответствии с таблицей.

| N<br>п/<br>п | Показатели | Условия расчета | Количество<br>баллов |
|--------------|------------|-----------------|----------------------|
|--------------|------------|-----------------|----------------------|

| 1  | 2                                                                                                                                                          | 3                                                                                                                 | 4              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. | Количество обучающихся (воспитанников) в детских садах                                                                                                     | из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)                                                                 | 0,4            |
| 2. | Количество педагогических работников в образовательном учреждении                                                                                          | за каждого работника, имеющего:<br>первую квалификационную категорию -<br><br>высшую квалификационную категорию - | 0,5<br><br>1,0 |
| 3. | Наличие при образовательном учреждении дополнительных адресов фактического ведения образовательной деятельности, с количеством обучающихся (воспитанников) | за каждое указанное структурное подразделение<br>до 100 чел. -<br>от 100 до 200 чел.<br>-                         | до 20<br>до 30 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                   |       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | свыше 200 чел. -                                  | до 50 |
| 4. | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)                                                                                                                                 | за каждый вид                                     | до 15 |
| 5. | Количество обучающихся (воспитанников), на дому, находящихся на длительном лечении в детских больницах и детских отделениях больниц для взрослых - дети, болеющие не менее одного месяца и не имеющие возможности посещать образовательное учреждение (постановление Правительства Оренбургской области от 09.02.2009 № 42-п), | из расчета за каждого обучающегося (воспитанника) | 0,5   |

Учреждения относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе вышеуказанных показателей деятельности,

в соответствии со следующей таблицей:

| N  | Тип образовательных учреждений     | Группа по оплате труда, к которой относится ОУ по количеству баллов |               |              |          |
|----|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|----------|
|    |                                    | 1 группа                                                            | 2 группа      | 3 группа     | 4 группа |
| 1. | Учреждение дошкольного образования | свыше 200                                                           | от 200 до 100 | от 100 до 50 | менее 50 |

5.7.2. Решение о введении прочих выплат стимулирующего характера к окладу руководителя Учреждения принимает Учредитель с учетом результатов деятельности Учреждения, в соответствии с исполнением целевых показателей эффективности работы муниципального учреждения и самого руководителя.

Показатели и критерии эффективности деятельности разрабатываются и утверждаются Учредителем в зависимости от типа (вида, профиля) учреждения на основании Порядка выплат стимулирующего характера с учетом критерием выплат. Расчет повышающего коэффициента по эффективности деятельности руководителей учреждения оценивается в баллах.

Размер повышающего персонального коэффициента эффективности деятельности руководителю Учреждения определяется в соответствии с процентом исполнения показателей, приведенных в следующей таблице:

| N<br>п/п | Исполнение показателей                   | Размер повышающего коэффициента эффективности деятельности от оклада |
|----------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                        | 3                                                                    |
| 1.       | При исполнении всех показателей          | 50 %                                                                 |
| 2.       | При исполнении не менее 95 % показателей | 30 %                                                                 |
| 3.       | При исполнении не менее 90 % показателей | 20 %                                                                 |
| 4.       | При исполнении не менее 85 % показателей | 10 %                                                                 |

При неисполнении показателя, характеризующего выполнение муниципального задания и допущения кредиторской задолженности, персональный повышающий коэффициент руководителю Учреждения не устанавливается.

5.7.3. В случае уникальности (тип, профиль) Учреждения Учредитель вправе в порядке исключения устанавливать руководителю Учреждения более высокий персональный повышающий коэффициент по группе оплаты труда и эффективности деятельности, предусмотренный для увеличения базовой составляющей.

5.8. Выплаты компенсационного характера за специфику и условия работы устанавливаются отдельным руководителям учреждений в зависимости от профиля

образовательного учреждения.

Доплата к должностному окладу производится в следующих размерах:

| N | Специфика и условия работы, виды выплат                                                                                                                                                                                            | Значение      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                  | 3             |
| 1 | за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, отрядах, группах) для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) | от 15 до 20 % |
| 2 | за работу в логопедических пунктах                                                                                                                                                                                                 | 20 %          |

В случае уникальности (тип, профиль) учреждения Учредитель вправе в порядке исключения устанавливать руководителю учреждения более высокий персональный повышающий коэффициент за специфику и условия работы, предусмотренный для увеличения базовой составляющей.

5.9. Приказом руководителя Учреждения работникам, занимающим должности, может быть предусмотрено установление выплаты стимулирующего характера:

- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- за государственные награды и (или) ведомственные знаки отличия;
- за ученую степень по профилю.

5.9.1. Выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются работникам учреждения, занимающим должности заместителей руководителя и главного бухгалтера, в зависимости от общего количества лет, проработанных в данной должности в учреждениях соответствующего профиля.

Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера к окладу за выслугу лет:

|                                    |                                   |                         |
|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| при выслуге лет от 1 года до 3 лет | при выслуге лет от 3 лет до 5 лет | при выслуге свыше 5 лет |
| 10 %                               | 20 %                              | 30 %                    |

5.10. Дополнительно приказом руководителя учреждения работникам, занимающим должности заместителей руководителя и главного бухгалтера, может быть установлен персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (за специфику и условия работы, коэффициент по группе оплаты труда, коэффициент эффективности деятельности учреждения, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и прочие).

5.10.1. Решение о введении прочих выплат стимулирующего характера к окладу заместителей руководителя и главного бухгалтера принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами на основании локальных актов, устанавливающих критерии оплаты труда исходя из

эффективности труда работников и условий эффективного трудового договора. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

5.11. Применение выплат стимулирующего и компенсационного характера не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых процентном отношении к окладу.

5.12. На основании приказа управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк руководителю учреждения может выплачиваться единовременная премия и материальная помощь.

5.12.1. Единовременное премирование руководителя учреждения производится за достижение высоких результатов деятельности, за выполнение важных и особо важных заданий по итогам работы (квартал, год), за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения по следующим основным показателям:

- результативность выполнения муниципальной услуги в соответствии с условиями муниципального задания за текущий период (квартал) не менее 100 %;
- выполнение плана работы на текущий год, утвержденного Учредителем;
- выполнение дополнительных поручений Учредителя;
- отсутствие нарушений, выявленных уполномоченным органом при проверке: требований пожарной безопасности, требований охраны труда, эффективности и целевого использования бюджетных средств;
- отсутствие замечаний управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк в части предоставления учреждением информации по отдельным запросам;
- финансовая и имущественная деятельность учреждений (соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности, отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, в т.ч. по заработной плате).

Размер премии может определяться как в процентах к окладу, так и в абсолютном размере. При наличии дисциплинарного взыскания руководителя учреждения премия не выплачивается.

5.12.2. Материальная помощь руководителю Учреждения выплачивается один раз в календарном году по заявлению руководителя учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада. В отдельных случаях допускается оказание материальной помощи руководителю учреждения по его заявлению до срока наступления ежегодного оплачиваемого отпуска.

Дополнительно в индивидуальном порядке руководителю Учреждения может быть оказана материальная помощь в размере, превышающем один должностной оклад, при условии представления документов, подтверждающих право на получение данной выплаты в следующих исключительных случаях:

- заболевание, смерть близких родственников (родителей, детей, супруга(и));
- утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия;
- потребность в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией или иных случаях.

Материальная помощь назначается и выплачивается на основании приказа управления образования администрации муниципального образования город

Новотроицк за счет средств экономии фонда оплаты труда учреждения.

5.13. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) производится в размере 15 %.

5.14. С учетом условий труда руководителя Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами VII, VIII соответственно Примерного положения.

## VI. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

6.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера.

6.2. Работникам учреждений могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

6.3. Педагогическим и другим работникам за специфику работы в отдельных учреждениях производится доплата к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

6.3.1. Доплата к должностному окладу (ставке заработной платы) производится в следующих размерах:

| N | Специфика и условия работы, виды выплат                                                                                                                                                                                               | Значение      |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                     | 3             |
| 1 | педагогическим работникам за работу в сельской местности                                                                                                                                                                              | 5 %           |
| 2 | специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов                                                                                                                                        | 20 %          |
| 3 | за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) <*>          | от 15 до 20 % |
| 4 | педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, и за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении | 20 %          |

|  |                                                                           |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------|--|
|  | в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых. |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------|--|

-----  
 <\*> Решение о размере соответствующих выплат и перечень работников, которым могут устанавливаться доплата за специфику работы, в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), принимается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа. Данные выплаты компенсационного характера устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

6.4. Выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются не менее 4 % и не более 12 % в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам учреждения, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

6.5. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.6. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику учреждения при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.7. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время не ниже 20 % должностного оклада в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.9. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения как привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. Оплата за сверхурочную работу составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.10. Выплаты компенсационного характера, за исключением выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент),

устанавливаются от оклада без учета других повышающих коэффициентов и выплат.

## ВII. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

7.1. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

7.2. Для работников Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера (приложение №1).

7.3. Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимаются учреждениями самостоятельно в пределах фонда оплаты труда, сформированного из всех источников.

7.4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников этих учреждений.

Максимальными размерами выплаты стимулирующего характера не ограничены.

7.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются в зависимости от выполнения показателей и критериев эффективности труда.

7.6. При установлении выплат стимулирующего характера работникам учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие работника в выполнении важных и срочных работ, мероприятий.

7.7. Конкретный размер стимулирующей выплаты может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере по приказу руководителя учреждения.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома  
МДОАУ «Детский сад № 39 г. Новотроицка»

\_\_\_\_\_ Н.Н. Королева

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом заведующего МДОАУ

Детский сад № 39 г. Новотроицка»

01 июня 2023 № 56

\_\_\_\_\_ С.Г. Муксимова

### **Изменение к положению**

**об оплате труда и показателей эффективности работников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 39 «Василек» комбинированного вида г. Новотроицка Оренбургской области»**

В соответствии с Постановлением администрации МО город Новотроицк № 1087-п от 19.05.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новотроицк от 20.04.2023 № 752-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда и показателей эффективности деятельности работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новотроицк»» (далее – постановление), внести в «Положение об оплате труда и показателях эффективности работников «Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 39 «Василек» комбинированного вида г. Новотроицка Оренбургской области» (далее – положение об оплате труда) следующие изменения:

1. Пункт 2.1 главы II «Порядок и условия труда работников учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений и педагогических работников» положения об оплате труда таблицу «Размеры окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп работников образования» дополнить следующей редакцией:

| Квалификационные уровни                                                      | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендованный оклад, руб. |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|
| ПКГ «Должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня» |                                                  |                             |
| 1 уровень                                                                    | Дежурный по режиму; младший воспитатель          | 6 206,00                    |

2. Пункт 2.2.2 главы II «Порядок и условия труда работников учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений и педагогических работников» положения об оплате труда изложить в следующей редакции: «2.2.2. Стимулирующие выплаты за выслугу лет педагогическим работникам учреждения устанавливаются в зависимости от уровня образования и стажа педагогической работы.

Рекомендуемые размеры стимулирующих выплат за выслугу лет педагогическим работникам:

| высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы |      | среднее (студенты), среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы |      |
|------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|
| - более 20 лет                                                   | 25 % | - более 20 лет                                                                        | 20 % |
| - от 10 до 20 лет                                                | 20 % | - от 10 до 20 лет                                                                     | 15 % |
| - от 5 до 10 лет                                                 | 15 % | - от 5 до 10 лет                                                                      | 10 % |
| - от 0 до 5 лет                                                  | 10 % | - от 0 до 5 лет                                                                       | 5%   |

3. Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2023 года.

**Приложение № 2**  
к коллективному договору

**Согласовано:**

Председатель профкома

МДОАУ «Детский сад № 39»

\_\_\_\_\_ Королева Н.Н.  
11.10.2023.

**Утверждено:**

Заведующий

МДОАУ «Детский сад № 39»

\_\_\_\_\_ Муксимова С.Г.  
11.10.2023.

**Перечень должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, оплата которым производится по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест) в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении «Детский сад №39 «Василек» комбинированного вида г. Новотроицка Оренбургской области»**

| №<br>п/п | ДОЛЖНОСТЬ | %<br>вредности |
|----------|-----------|----------------|
| 1.       | повар     | 12 %           |
| 2.       | сторож    | 35 %           |

**Основание:** Перечень работ с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда, на которых устанавливаются доплаты, утвержденные приказом Гособразованию СССР от 20.08.90 № 579, или аналогичным Перечнем, утвержденным приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики РФ от 07.10.1992 № 611, в соответствии с которыми всем работникам независимо от наименования их должностей устанавливают

**Приложение № 3**  
к коллективному договору

**Согласовано:**  
Председатель профкома

**Утверждено:**  
Заведующий  
МДОАУ «Детский сад № 39»

МДОАУ «Детский сад № 39»  
\_\_\_\_\_ Королева Н.Н.  
11.10.2023.

\_\_\_\_\_ Муксимова С.Г.  
11.10.2023.

**Соглашение по охране труда  
на 2023-2026 гг.**

| № п/п | Содержание мероприятий                     | Ед. учета | Кол-во | стоимость | Срок выполнения       | Ответственный за выполнение мероприятий      | Ожидаемая социальная эффективность                |                    |                                                               |                    |
|-------|--------------------------------------------|-----------|--------|-----------|-----------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------|
|       |                                            |           |        |           |                       |                                              | Кол-во работающих, которым улучшены условия труда |                    | Кол-во работающих, высвобождаемых от тяжелых физических работ |                    |
|       |                                            |           |        |           |                       |                                              | всего                                             | В том числе женщин | всего                                                         | В том числе женщин |
| 1     | 2                                          | 3         | 4      | 5         | 6                     | 7                                            | 8                                                 | 9                  | 10                                                            | 11                 |
| 1     | Своевременное проведение инструктажей      |           |        |           |                       |                                              |                                                   |                    |                                                               |                    |
| 1.1   | вводного                                   |           |        |           | При приеме на работу  | Заведующий                                   |                                                   |                    |                                                               |                    |
| 1.2   | На рабочем месте                           |           |        |           | Один раз в год        | Заведующий                                   |                                                   |                    |                                                               |                    |
| 1.3   | внепланового                               |           |        |           | По мере необходимости | Заведующий                                   |                                                   |                    |                                                               |                    |
| 2     | Обеспечение МДОБУ:                         |           |        |           |                       | Заведующий<br>Завхоз<br>уполномоченные по ОТ |                                                   |                    |                                                               |                    |
| 2.1   | Воздушным режимом                          |           |        |           | постоянно             |                                              |                                                   |                    |                                                               |                    |
| 2.2   | Тепловым режимом                           |           |        |           | постоянно             |                                              |                                                   |                    |                                                               |                    |
| 2.3   | Световым режимом                           |           |        |           | постоянно             |                                              |                                                   |                    |                                                               |                    |
| 2.4   | Моющими средствами                         |           |        |           | Один раз в месяц      | Завхоз                                       |                                                   |                    |                                                               |                    |
| 2.5   | Спец. одеждой                              |           |        |           | По мере надобности    | Завхоз<br>кастелянша                         |                                                   |                    |                                                               |                    |
| 2.6   | инвентарем                                 |           |        |           | Один раз в месяц      | Завхоз                                       |                                                   |                    |                                                               |                    |
| 3     | Следить за исправностью игрового инвентаря |           |        |           | Один раз в квартал    | Заведующий<br>уполномоченные по ОТ, профорг  |                                                   |                    |                                                               |                    |

|    |                                                        |  |  |  |                              |                                                             |  |  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------|--|--|--|------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 4  | Обработать огнезащитными средствами хоз. блока (сарай) |  |  |  | сентябрь<br>(1 раз в 3 года) | Завхоз                                                      |  |  |  |  |
| 5  | Утеплить окна на зиму                                  |  |  |  | сентябрь                     | Воспитатели<br>Родители<br>Завхоз                           |  |  |  |  |
| 6  | Провести обрезку деревьев и кустарников                |  |  |  | Весна, осень                 | Воспитатели<br>Родители<br>Завхоз                           |  |  |  |  |
| 7  | Закрепить оборудование в группах и на участках         |  |  |  | постоянно                    | Воспитатели,<br>рабочий по<br>компл.обслуж.зданий<br>Завхоз |  |  |  |  |
| 8  | Обеспечить группы аптечками                            |  |  |  | один раз в год               | Заведующий                                                  |  |  |  |  |
| 9  | Содержать территорию и участки в порядке               |  |  |  | постоянно                    | Воспитатели<br>Родители<br>Завхоз                           |  |  |  |  |
| 10 | Застеклить окна                                        |  |  |  | по мере<br>необходимости     | Завхоз рабочий по<br>компл.обслуж.зданий                    |  |  |  |  |
|    |                                                        |  |  |  |                              |                                                             |  |  |  |  |
|    |                                                        |  |  |  |                              |                                                             |  |  |  |  |
|    |                                                        |  |  |  |                              |                                                             |  |  |  |  |
|    |                                                        |  |  |  |                              |                                                             |  |  |  |  |
|    |                                                        |  |  |  |                              |                                                             |  |  |  |  |
|    |                                                        |  |  |  |                              |                                                             |  |  |  |  |
|    |                                                        |  |  |  |                              |                                                             |  |  |  |  |
|    |                                                        |  |  |  |                              |                                                             |  |  |  |  |
|    |                                                        |  |  |  |                              |                                                             |  |  |  |  |
|    |                                                        |  |  |  |                              |                                                             |  |  |  |  |

Заведующая МДОАУ №39 \_\_\_\_\_ Муксимова С. Г.

Профорг МДОАУ №39 \_\_\_\_\_ Королева Н.Н.

**Приложение 4**  
к коллективному договору

**Согласовано:**

Председатель профсоюзной  
организации  
МДОАУ «Детский сад № 39»  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Королева  
11.10.2023

**Утверждено:**

Заведующий  
МДОАУ «Детский сад № 39»  
\_\_\_\_\_ С.Г. Муксимова  
11.10.2023

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий (должностей) работников, которым бесплатно выдаются**  
**сертифицированная специальная одежда, специальная обувь**  
**и другие средства индивидуальной защиты.**

| №<br>п/п | Наименование<br>профессии<br>(должностей) | Наименование средств                                                                           | Норма<br>выдачи<br>на 1<br>год | Основание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Заведующий хозяйством                     | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий              | 1 шт.                          | Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" |
|          |                                           | Перчатки с полимерным покрытием                                                                | 6 пар                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.       | Воспитатель                               | Халат хлопчатобумажный (светлый)                                                               | 2 шт.                          | п. 19.6 СанПиН 2.4.1.3049-13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.       | Младший воспитатель                       | Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)                                      | 1 шт.                          | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"<br>п. 3677                                                                                                                                                                                                                                  |
|          |                                           | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)                           | 1 пара                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|          |                                           | Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)                                    | 12 пар                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|          |                                           | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений                                 | 1 шт.                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|          |                                           | Фартук для мытья посуды                                                                        | 1 шт.                          | п. 19.8<br>СанПиН 2.4.1.3049-13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|          |                                           | Фартук хлопчатобумажный                                                                        | 1 шт.                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|          |                                           | Халат хлопчатобумажный для уборки помещений (темный)                                           | 1 шт.                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4.       | Повар                                     | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания) | 1 шт.                          | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и                                                                                                                                                                                                                                                                |
|          |                                           | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)                           | 1 пара                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|          |                                           | Головной убор для защиты от общих                                                              | 1 шт.                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|    |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                       | производственных загрязнений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          | сmyвающих средств"<br>п. 3594                                                                                                                                                          |
| 5. | Кухонный рабочий                                      | Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)<br>Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)<br>Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)<br>Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений                                                                                                                                                                                               | 1 шт.<br>1 пара<br>12 пар<br>1 шт.                                       | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и сmyвающих средств"<br>п. 1776 |
| 6. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)<br>Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды<br>Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)<br>Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)<br>Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений<br>Каскетка защитная от механических воздействий                                                                                               | 1 шт.<br>1 шт. на 2 года<br>1 пара<br>12 пар<br>1 шт.<br>1 шт. на 2 года | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и сmyвающих средств"<br>п. 4030 |
| 7. | Дворник                                               | Жилет сигнальный повышенной видимости<br>Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)<br>Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды<br>Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений<br>Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ<br>Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)<br>Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт.<br>1 шт.<br>1 шт. на 2 года<br>1 пара<br>12 пар<br>12 пар<br>1 шт. | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и сmyвающих средств"<br>п. 997  |
| 8. | Машинаст по стирке и ремонту спецодежды               | Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)<br>Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)<br>Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)<br>Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений                                                                                                                                                                                            | 1 шт.<br>1 пара<br>12 пар<br>1 шт.                                       | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и сmyвающих средств"<br>п. 4031 |
| 9. | Кладовщик                                             | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений<br>Обувь специальная для защиты от                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 шт.<br>1                                                               | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767н "Об                                                                                                      |

|  |                                                                |        |                                                                                                   |
|--|----------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | механических воздействий (ударов)                              | пара   | утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств" п. 1511 |
|  | Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)    | 12 пар |                                                                                                   |
|  | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт.  |                                                                                                   |

## Приложение 5

к коллективному договору

Утверждаю:

Заведующий

МДОАУ «Детский сад № 39»

Согласовано:

Председатель профсоюзной  
организации

МДОАУ «Детский сад № 39»

\_\_\_\_\_  
Н.Н. Королева

11.10.2023.

\_\_\_\_\_  
С.Г. Муксимова

11.10.2023.

### ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий (должностей) работников,  
которые проходят обязательные предварительных (при поступлении на работу)  
и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров**

| №п/п | Наименование профессии (должности) | Периодичность прохождения аттестации на знание санитарных норм и правил             | Периодичность прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований)       | Основание                                                                                |
|------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Заведующий                         | - предварительная (при поступлении на работу);<br>- периодическая (1 раз в 2 года). | - предварительный (при поступлении на работу);<br>- периодический (1 раз в год). | п. 19.1 СанПиН 2.4.1.3049-13;<br>п. 18 приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.11 № 302н |
| 2.   | Старший воспитатель                | - предварительная (при поступлении на работу);<br>- периодическая (1 раз в 2 года). | - предварительный (при поступлении на работу);<br>- периодический (1 раз в год). | п. 19.1 СанПиН 2.4.1.3049;<br>п. 18 приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.11 № 302н    |
| 3.   | Воспитатель                        | - предварительная (при поступлении на работу);<br>- периодическая (1 раз в 2 года). | - предварительный (при поступлении на работу);<br>- периодический (1 раз в год). | п. 19.1 СанПиН 2.4.1.3049;<br>п. 18 приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.11 № 302н    |
| 4.   | Младший воспитатель                | - предварительная (при поступлении на работу);<br>- периодическая (1 раз в 1 год).  | - предварительный (при поступлении на работу);<br>- периодический (1 раз в год). | п. 19.1 СанПиН 2.4.1.3049;<br>п. 18 приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.11 № 302н    |
| 5.   | Музыкальный руководитель           | - предварительная (при поступлении на работу);<br>- периодическая (1 раз в 2 года). | - предварительный (при поступлении на работу);<br>- периодический (1 раз в год). | п. 19.1 СанПиН 2.4.1.3049;<br>п. 18 приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.11 № 302н    |
| 6.   | Повар                              | - предварительная (при поступлении на работу);                                      | - предварительный (при поступлении на работу);                                   | п. 19.1 СанПиН 2.4.1.3049;<br>п. 18 приказа                                              |

|     |                                                                   |                                                                                              |                                                                                           |                                                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                   | - периодическая<br>(1 раз в 1 год).                                                          | - периодический (1<br>раз в год).                                                         | Минздравсоцразвития<br>РФ от 12.04.11 № 302н                                                      |
| 7.  | Кухонный<br>рабочий                                               | - предварительная<br>(при поступлении<br>на работу);<br>- периодическая<br>(1 раз в 1 год).  | - предварительный<br>(при поступлении на<br>работу);<br>- периодический (1<br>раз в год). | п. 19.1 СанПиН<br>2.4.1.3049;<br>п. 18 приказа<br>Минздравсоцразвития<br>РФ от 12.04.11 № 302н    |
| 8.  | Машинист по<br>стирке и<br>ремонту<br>спецодежды                  | - предварительная<br>(при поступлении<br>на работу);<br>- периодическая<br>(1 раз в 2 года). | - предварительный<br>(при поступлении на<br>работу);<br>- периодический<br>(1 раз в год). | п. 19.1 СанПиН<br>2.4.1.3049;<br>п. 18 приказа<br>Минздравсоцразвития<br>РФ от 12.04.11 № 302н    |
| 9.  | Дворник                                                           | - предварительная<br>(при поступлении<br>на работу);<br>- периодическая<br>(1 раз в 2 года). | - предварительный<br>(при поступлении на<br>работу);<br>- периодический<br>(1 раз в год). | п. 19.1 СанПиН<br>2.4.1.3049;<br>п. 18 приказа<br>Минздравсоцразвития<br>РФ от 12.04.11 № 302н    |
| 10. | Сторож                                                            | - предварительная<br>(при поступлении<br>на работу);<br>- периодическая (1<br>раз в 2 года). | - предварительный<br>(при поступлении<br>на работу);<br>- периодический<br>(1 раз в год). | п. 19.1 СанПиН<br>2.4.1.3049;<br>п. 18 приказа<br>Минздравсоцразвития<br>РФ от 12.04.11 № 302н    |
| 11. | Завхоз                                                            | - предварительная<br>(при поступлении<br>на работу);<br>- периодическая<br>(1 раз в 2 года). | - предварительный<br>(при поступлении<br>на работу);<br>- периодический<br>(1 раз в год). | п. 19.1 СанПиН<br>2.4.1.3049;<br>п. 18 приказа<br>Минздравсоцразвития<br>РФ от 12.04.11 № 302н    |
| 12. | Учитель-<br>логопед                                               | - предварительная<br>(при поступлении<br>на работу);<br>- периодическая<br>(1 раз в 2 года). | - предварительный<br>(при поступлении<br>на работу);<br>- периодический<br>(1 раз в год). | п. 19.1 СанПиН<br>2.4.1.3049;<br>п. 18 приказа<br>Минздравсоцразвития<br>РФ от 12.04.11 № 302н    |
| 13. | Рабочий по<br>комплексному<br>обслуживанию<br>и ремонту<br>зданий | - предварительная<br>(при поступлении<br>на работу);<br>- периодическая<br>(1 раз в 2 года). | - предварительный<br>(при поступлении на<br>работу);<br>- периодический<br>(1 раз в год). | п. 19.1 СанПиН<br>2.4.1.3049-13;<br>п. 18 приказа<br>Минздравсоцразвития<br>РФ от 12.04.11 № 302н |
| 14  | Кастелянша                                                        | - предварительная<br>(при поступлении<br>на работу);<br>- периодическая<br>(1 раз в 2 года). | - предварительный<br>(при поступлении на<br>работу);<br>- периодический<br>(1 раз в год). | п. 19.1 СанПиН<br>2.4.1.3049-13;<br>п. 18 приказа<br>Минздравсоцразвития<br>РФ от 12.04.11 № 302н |
| 15  | Электромонтер                                                     | - предварительная<br>(при поступлении<br>на работу);<br>- периодическая<br>(1 раз в 2 года). | - предварительный<br>(при поступлении на<br>работу);<br>- периодический<br>(1 раз в год). | п. 19.1 СанПиН<br>2.4.1.3049-13;<br>п. 18 приказа<br>Минздравсоцразвития<br>РФ от 12.04.11 № 302н |

**Согласовано:**

Председатель профсоюзной  
организации МДОАУ  
«Детский сад № 39 г. Новотроицка»  
\_\_\_\_\_  
Н.Н.Королева  
01.09.2023

**Утверждаю:**

Заведующий МДОАУ  
«Детский сад № 39 г. Новотроицка »  
\_\_\_\_\_  
С.Г.Муксимова  
01.09.2023.

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего трудового распорядка для работников**  
**Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения**  
**«Детский сад №39 «Василек» комбинированного вида**  
**г. Новотроицка Оренбургской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №39 «Василек» комбинированного вида г. Новотроицка Оренбургской области» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МДОАУ «Детский сад № 39 г. Новотроицка», иными локальными актами и нормативными документами.

1.2. Правила устанавливают порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности работодателя – МДОАУ «Детский сад № 39 г. Новотроицка», (далее – образовательная организация) и работников, режим рабочего времени и времени отдыха, порядок поощрения работников, ответственность работодателя и ответственность работника, включая меры дисциплинарного взыскания, применяемые к работнику, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.

1.3. Правила имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, эффективной организации труда, рациональному использованию рабочего времени, созданию условий для достижения высокого качества труда, обеспечению безопасных условий и охраны труда.

1.4. Правила утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

Правила внутреннего трудового распорядка являются приложением к коллективному договору (ст. 190 ТК РФ).

**2. Порядок приема работников**

2.1. Работники МДОАУ «Детский сад №39» реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора.

2.2. Лица, поступающие на работу в МДОАУ «Детский сад №39», проходят обязательный предварительный медицинский осмотр в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В соответствии с законодательством РФ отдельные лица, поступающие на работу в МДОАУ «Детский сад №39», проходят обязательное психиатрическое освидетельствование на основании выданного работодателем направления. Прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Работники направляются на обязательное

психиатрическое освидетельствование на основании заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

2.3. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами: один экземпляр передается работнику, другой – хранится в образовательной организации.

2.4. Трудовой договор может заключаться:

- а) на неопределенный срок;
- б) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

Срочный трудовой договор может заключаться в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.5. Трудовой договор в соответствии со статьями 331 и 351.1 ТК РФ не заключается с кандидатами, которые лишены права на занятие педагогической деятельностью, трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних.

Трудовой договор с правом на занятие педагогической деятельностью не заключается с иностранными агентами.

2.6. По соглашению сторон при заключении трудового договора может быть установлен испытательный срок, но не более трех месяцев, а для руководителя, его заместителей и главного бухгалтера – не более шести месяцев.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

В срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- а) беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- б) лиц, не достигших возраста 18 лет;
- в) лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- г) лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- д) лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- е) лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- ж) иных лиц в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, коллективным договором.

2.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев,

когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства (совместитель предъявляет сведения о трудовой деятельности, если отказался от ведения трудовой книжки в бумажной форме по основному месту работы). Если лицо, поступающее на работу, отказалось от ведения бумажной трудовой книжки

, предъявило только форму СТД-Р, сведений в которой недостаточно для того, чтобы сделать вывод о его квалификации и опыте или посчитать страховой стаж для начисления пособий, образовательная организация вправе запросить у него бумажную трудовую книжку, чтобы получить эту информацию и вернуть книжку лицу, или форму СТД-СФР;

- документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям за преступления, которые указаны в статье 331 Трудового кодекса РФ.

В отдельных случаях с учетом специфики работы, если это предусмотрено Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

2.8. При заключении трудового договора лицо, обучающиеся по образовательным программам высшего образования, предъявляет:

- документы, указанные в п. 2.7 Правил, за исключением документов об образовании и о квалификации;
- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией, в которой он обучается;
- справку о периоде обучения, по самостоятельно установленному образовательной организацией высшего образования образцу. Справка должна подтверждать, что обучающийся успешно прошел промежуточную аттестацию не менее чем за два года по направлениям, соответствующим дополнительным общеобразовательным программам или за три года по направлению «Образование и педагогические науки». В том числе справка должна содержать перечень освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики и общего количества часов, предусмотренных программами учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей.

2.9. При заключении трудового договора иностранные граждане и лица без гражданства, предъявляют:

- документы, указанные в п. 2.7 Правил;
- разрешение на работу или патент;
- разрешение на временное проживание в РФ или вид на жительство;
- полис или договор добровольного медицинского страхования.

Предъявление документов производится в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными нормативными актами.

2.10. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ о приеме на работу. Содержание приказа

работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

2.11. При приеме работника на работу работодатель обязан под подпись:

- ознакомить работника с уставом МДОАУ «Детский сад №39» и с коллективным договором;
- ознакомить работника с действующими правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- проинструктировать работника по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, противопожарной безопасности и порядку организации охраны жизни и здоровья детей. Инструктаж оформляется в журнале установленного образца.

2.12. В соответствии с трудовым договором о приеме на работу работодатель обязан в течение пяти дней сделать запись в трудовой книжке работника, если он не отказался от ведения трудовой книжки. У работающих по совместительству трудовые книжки ведутся по основному месту работы. Если работник отказался от ведения трудовой книжки, МДОАУ «Детский сад №39» предоставляет сведения о трудовой деятельности работника в Фонд пенсионного и социального страхования РФ, в соответствии с порядком, определенным законодательством РФ.

2.13. На каждого работника МДОАУ «Детский сад №31» ведется личное дело. Личное дело работника хранится у работодателя.

### **3. Порядок перевода работников**

3.1. Перевод работника на другую работу допускается по соглашению между работником и работодателем. Соглашение о переводе на другую работу заключается в письменной форме.

3.2. Перевод работника на другую работу без его согласия допускается в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части (далее – чрезвычайные обстоятельства).

Работник может быть переведен без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя для предотвращения чрезвычайных обстоятельств и их последствий.

Перевод работника без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу допускается также в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами. Если этот перевод осуществляется на работу, требующую более низкой квалификации, то он допускается только с письменного согласия работника.

3.3. При переводе работника в установленном порядке на другую работу работодатель обязан под подпись:

- ознакомить работника с уставом МДОАУ «Детский сад №39» и коллективным договором;
- ознакомить работника с действующими правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- проинструктировать работника по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, противопожарной безопасности и порядку организации охраны жизни и здоровья детей. Инструктаж оформляется в журнале установленного образца.

3.4. Перевод работников оформляется приказом работодателя.

#### **4. Порядок увольнения работников**

4.1. Прекращение трудового договора производится в порядке и по основаниям, предусмотренных главой 13 Трудового кодекса РФ, иными федеральными законами.

4.2. Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя. С ним работник должен быть ознакомлен под подпись. Если работник отказывается от ознакомления или приказ невозможно довести до его сведения, на приказе делается соответствующая запись.

4.3. Днем увольнения считается последний день работы. В день увольнения работодатель выдает работнику его трудовую книжку с внесенной в нее и заверенной печатью образовательной организации записью об увольнении, если работник не отказался от ведения трудовой книжки, или сведения о трудовой деятельности, а также производит с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в бумажную трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ или иного федерального закона.

4.4. При увольнении работник не позднее дня прекращения трудового договора возвращает все переданные ему работодателем для осуществления трудовой функции документы, оборудование, инструменты и иные товарно-материальные ценности, а также документы, образовавшиеся при исполнении трудовой функции. Для этого работник оформляет обходной лист, форма которого устанавливается руководителем образовательной организации.

Отказ работника частично или полностью оформить обходной лист не является препятствием для увольнения этого работника. Но в случае недостачи работодатель вправе привлечь уволенного работника к ответственности в установленном законом порядке.

#### **5. Порядок формирования и выдачи сведений о трудовой деятельности работников**

5.1. МДОАУ «Детский сад №39» ведет в электронном виде и предоставляет в Фонд пенсионного и социального страхования РФ сведения о трудовой деятельности каждого работника. Сведения включают в себя данные о месте работы, трудовой функции, датах приема на работу, постоянных переводах, основаниях и причинах расторжения договора с работниками, а также другие необходимые сведения.

5.2. Заведующий назначает приказом работника МДОАУ «Детский сад №39», который отвечает за ведение и предоставление в Фонд пенсионного и социального страхования РФ сведений о трудовой деятельности работников. Назначенный работник должен быть ознакомлен с приказом под подпись.

5.3. МДОАУ «Детский сад №39» обязана предоставить работнику сведения о трудовой деятельности за период работы в организации способом, указанным в заявлении работника:

- на бумажном носителе, заверенные надлежащим способом;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае ее наличия у работодателя).

Сведения о трудовой деятельности предоставляются:

- ✓ в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- ✓ при увольнении — в день прекращения трудового договора.

5.4. Заявление работника о выдаче сведений о трудовой деятельности у работодателя может быть подано в письменном виде или направлено на электронную почту работодателя `kadry_mbou_1@mail.ru`. При использовании электронной почты работодателя работник направляет отсканированное заявление, в котором содержится:

- наименование работодателя;
- должностное лицо, на имя которого направлено заявление (заведующий МДОАУ «Детский

сад №39»);

- просьба о направлении в форме электронного документа сведений о трудовой деятельности у работодателя;
- адрес электронной почты работника;
- собственноручная подпись работника;
- дата написания заявления.

5.5. В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать работнику сведения о трудовой деятельности невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от их получения, работодатель направляет работнику их по почте заказным письмом на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

## **6. Основные права и обязанности работников**

6.1. Работник МДОАУ «Детский сад №39» имеет права и обязанности, предусмотренные трудовым договором, а также все иные права и обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, которые предусмотрены для соответствующей категории работников.

6.2. Работник имеет право на:

6.2.1. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

6.2.2. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

6.2.3. своевременную и в полном размере выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором и настоящими Правилами;

6.2.4. отдых, обеспечиваемый установлением предусмотренной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6.2.5. полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

6.2.6. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

6.2.7. объединение, включая право на создание профсоюзов и участие в них;

6.2.8. участие в управлении МДОАУ «Детский сад №39» в формах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором;

6.2.9. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

6.2.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

6.2.11. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

6.2.12. возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном [Трудовым кодексом РФ](#) и иными федеральными законами;

6.2.13. обязательное социальное страхование в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами;

6.2.14. предоставление предусмотренных Трудовым кодексом РФ гарантий при прохождении диспансеризации.

6.3. Работник обязан:

6.3.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

6.3.2. соблюдать настоящие Правила, трудовую дисциплину;

6.3.3. выполнять установленные нормы труда;

6.3.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6.3.5. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

6.3.6. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

6.3.7. по направлению работодателя проходить периодические и внеочередные (в соответствии с медицинскими рекомендациями) медицинские осмотры;

6.3.8. по направлению работодателя и с учетом заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, проходить обязательное психиатрическое освидетельствование;

6.3.9. при наличии доступа к электронной корпоративной почте проверять ее с периодичностью один раз в два часа в течение рабочего дня и оперативно отвечать на письма руководства образовательной организации и структурного подразделения, в котором работает работник; не передавать никому пароль от электронной корпоративной почты и компьютера, закрепленного за работником.

6.4. Педагогические работники МДОАУ «Детский сад №39» пользуются следующими академическими правами и свободами:

6.4.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.4.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.4.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.4.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.4.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.4.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.4.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также

доступ в порядке, установленном локальными актами МДОАУ «Детский сад №39», к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательной организации;

6.4.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами;

6.4.9. право на участие в управлении МДОАУ «Детский сад №39», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом образовательной организации;

6.4.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МДОАУ «Детский сад №39», в том числе через органы управления и общественные организации;

6.4.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;

6.4.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.4.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.5. Педагогические работники МДОАУ «Детский сад №39», имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.5.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.5.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.5.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;

6.5.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральными нормативными правовыми актами;

6.5.5. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;

6.5.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

6.5.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.6. Педагогические работники МДОАУ «Детский сад №39» обязаны:

6.6.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.6.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.6.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.6.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.6.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.6.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.6.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.6.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.6.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями;

6.6.10. проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.6.11. соблюдать устав МДОАУ «Детский сад №39», положение о специализированном структурном подразделении образовательной организации, настоящие Правила;

6.6.12. при осуществлении академических прав и свобод соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений, требования законодательства РФ, нормы профессиональной этики педагогических работников, закрепленные в локальных актах МДОАУ «Детский сад №39»;

6.6.13. использовать личные мобильные устройства на территории образовательной организации только в беззвучном режиме с отключенной вибрацией.

6.7. Работники освобождаются от работы для прохождения диспансеризации на основании письменного заявления на имя заведующего МДОАУ «Детский сад №39», согласованного с непосредственным руководителем или лицом, временно исполняющим его обязанности.

6.7.1. Если заведующий МДОАУ «Детский сад №39», не согласится с датой освобождения от работы, указанной в заявлении, работнику предлагают выбрать другую дату.

6.7.2. Результаты рассмотрения заявления заведующий МДОАУ «Детский сад №39», лицо, его заменяющее, оформляют в виде резолюции на заявлении.

6.7.3. Работник должен представить в отдел кадров справку из медицинской организации, подтверждающую прохождение диспансеризации в день (дни) освобождения от работы не позднее трех рабочих дней со дня прохождения диспансеризации.

6.8. Конкретные трудовые обязанности работников образовательной организации определяются трудовым договором и должностной инструкцией, соответствующими локальными актами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

## **7. Основные права и обязанности работодателя**

7.1. Работодатель имеет право:

7.1.1. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

7.1.2. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- 7.1.3. поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- 7.1.4. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу МДОАУ «Детский сад №39», и других работников, соблюдения настоящих Правил, иных локальных актов МДОАУ «Детский сад №39», , требований охраны труда;
- 7.1.5. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- 7.1.6. реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;
- 7.1.7. проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование);
- 7.1.8. разрабатывать и принимать локальные акты;
- 7.1.9. устанавливать штатное расписание МДОАУ «Детский сад №39» ;
- 7.1.10. распределять должностные обязанности между работниками МДОАУ «Детский сад №39»;
- 7.1.11. использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации;
- 7.1.12. иные права, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.
- 7.2. Работодатель обязан:
- 7.2.1. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- 7.2.2. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- 7.2.3. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 7.2.4. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- 7.2.5. обеспечивать работникам равную оплату труда за труд равной ценности;
- 7.2.6. своевременно и в полном размере выплачивать причитающуюся работникам заработную плату дважды в месяц –15 и 30 числа каждого месяца в соответствии с Трудовым кодексом РФ, трудовыми договорами и настоящими Правилами;
- 7.2.7. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- 7.2.8. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- 7.2.9. знакомить работников под подпись с принимаемыми локальными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- 7.2.10. своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,

содержащих нормы трудового права;

7.2.11. рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

7.2.12. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении МДОАУ «Детский сад №39» в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

7.2.13. обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

7.2.14. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

7.2.15. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

7.2.16. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами;

7.2.17. создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

7.2.18. создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников МДОАУ «Детский сад №39».

## **8. Режим работы**

8.1. Режим работы МДОАУ «Детский сад №39» определяется приказами заведующего МДОАУ «Детский сад №39» и локальными нормативными актами МДОАУ «Детский сад №39».

В МДОАУ «Детский сад №39» устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.

Рабочее время педагогических работников МДОАУ «Детский сад №39» определяется графиками работы, предусмотренными их трудовыми договорами и дополнительными соглашениями к ним.

МДОАУ «Детский сад №39» работает с 7:00 до 19:00 часов.

Для руководящего, административно-хозяйственного, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала устанавливается пятидневная рабочая неделя в соответствии с графиками работы. Графики работы утверждаются руководителем МДОАУ «Детский сад №39» с учетом мнения профсоюзного органа и предусматривают время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания. Графики МДОАУ «Детский сад №39» доводятся до сведения работников под подпись и вывешиваются на сайте МДОАУ «Детский сад №39» и на информационном стенде.

8.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников МДОАУ «Детский сад №39» устанавливается настоящими Правилами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором с учетом:

- а) режима деятельности МДОАУ «Детский сад №39»;
- б) положений федеральных нормативных правовых актов;

в) объема фактической нагрузки (педагогической работы) педагогических работников;

г) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей;

д) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками МДОАУ «Детский сад №39» дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

8.3. Режим работы руководителя МДОАУ «Детский сад №39» определяется графиком работы с учетом необходимости обеспечения руководящих функций.

8.4. Работникам МДОАУ «Детский сад №39», из числа административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, осуществляющим вспомогательные функции, устанавливается продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю, за исключением случаев, установленных трудовым законодательством.

8.5. Продолжительность рабочего времени для персонала, осуществляющего вспомогательные функции, определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю или другой учетный период. График утверждается руководителем МДОАУ «Детский сад №39».

8.6. Педагогическим работникам МДОАУ «Детский сад №39» устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

8.7. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогического работника МДОАУ «Детский сад №39» определяется в зависимости от его должности или специальности с учетом особенностей, установленных федеральными нормативными правовыми актами.

8.8. Работники из числа учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала МДОАУ «Детский сад №39» в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством РФ.

8.9. Периоды отмены (приостановки) деятельности МДОАУ «Детский сад №39» по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми для обучающихся в отдельных группах либо в целом по МДОАУ «Детский сад №39» по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников МДОАУ «Детский сад №39».

## **9. Дистанционная (удаленная) работа**

9.1. Работники могут переводиться на дистанционную (удаленную) работу по соглашению сторон, а в исключительных случаях – на основании приказа руководителя МДОАУ «Детский сад №39». К исключительным случаям относятся: катастрофа природного или техногенного характера, производственная авария, несчастный случай на производстве, пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, эпизоотия, иные случаи, ставящие под угрозу жизнь и здоровье работников.

9.2. Взаимодействие между работниками и работодателем в период дистанционной (удаленной) работы осуществляется по телефону, электронной почте, в разрешенных мессенджерах, через официальный сайт МДОАУ «Детский сад №39».

9.3. Режим рабочего времени и времени отдыха дистанционных работников, порядок их вызова на стационарное место работы, а также порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска определяется коллективным договором, трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору.

9.4. Работодатель должен обеспечить дистанционных работников оборудованием, программами, средствами защиты информации и другими средствами, которые нужны для выполнения работы.

Работник вправе с согласия или ведома директора использовать свои или арендованные средства.

В этом случае работодатель должен компенсировать затраты на оборудование и возместить расходы на электроэнергию.

9.5. Выполнение работниками трудовых функций дистанционно не является основанием для снижения им заработной платы.

## **10. Порядок временного обмена электронными документами**

10.1. Работники и работодатель вправе обмениваться документами, в том числе документами, связанными с работой, в электронной форме, независимо от введения электронного документооборота и участия в нем, в исключительных случаях.

10.2. Исключительными случаями, указанными в пункте 10.1 Правил, считаются катастрофы природного или техногенного характера, производственные аварии, несчастные случаи на производстве, пожары, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и другие исключительные случаи, ставящие под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

10.3. Обмен документами может производиться в форме электронного документа или электронного образа документа – документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования с сохранением его реквизитов, – с последующим представлением соответствующих документов на бумажном носителе.

## **11. Время отдыха**

11.1. Работникам МДОАУ «Детский сад №39» устанавливаются следующие виды времени отдыха:

- а) перерывы в течение рабочего дня (смены);
- б) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- в) нерабочие праздничные дни;
- г) отпуска.

11.2. Работникам МДОАУ «Детский сад №39» устанавливается перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час. Иная продолжительность может быть установлена по соглашению сторон трудового договора и закреплена в трудовом договоре.

11.2.1. Перерыв для отдыха и питания в рабочее время работников не включается.

11.2.2. Перерыв для отдыха и питания не устанавливается работникам, продолжительность ежедневной работы которых не превышает 4 часа в день.

11.2.3. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для отдыха и питания не устанавливается. Этим работникам учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками.

Для остальных работников устанавливается перерыв для отдыха и питания.

11.3. Работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых).

11.3.1. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

11.3.2. При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю.

11.3.3. Общими выходными днями являются суббота, воскресенье.

11.3.4. Для работников, работающих по пятидневной рабочей неделе, вторым выходным днем устанавливается суббота.

11.3.5. Для работников с иным режимом работы порядок предоставления времени

отдыха определяется локальным актом МДОАУ «Детский сад №39» или трудовым договором.

11.3.6. Работнику, являющемуся одним из родителей (опекуном, попечителем) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению.

Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с руководителем МДОАУ «Детский сад №39».

Дополнительные оплачиваемые выходные дни предоставляются указанной категории работников в порядке, установленном Правительством РФ

11.4. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

11.5. Порядок предоставления времени отдыха при совпадении нерабочего праздничного дня и выходного дня, а также иные вопросы регулирования предоставления нерабочих праздничных дней устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

11.6. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

11.6.1. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Работникам, признанным в установленном законодательством РФ порядке инвалидами, предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней.

11.7. Педагогическим работникам учреждения предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня, учителю-логопеду 56 календарных дней.

11.8. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается.

11.9. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

11.10. Стаж работы для предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ.

11.11. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым заведующим МДОАУ «Детский сад №39» с учетом мнения профсоюза МДОАУ «Детский сад №39».

11.12. Заведующий МДОАУ «Детский сад №39» утверждает график отпусков не позднее чем за две недели до наступления следующего календарного года.

11.13. О времени начала отпуска МДОАУ «Детский сад №39» извещает работника под подпись не позднее чем за две недели до его начала.

11.14. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и

иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время:

- работникам до 18 лет;
- родителям, опекунам, попечителям ребенка-инвалида до 18 лет;
- усыновителям ребенка в возрасте до трех месяцев;
- женщинам до и после отпуска по беременности и родам, а также после отпуска по уходу за ребенком;
- мужьям во время отпуска жены по беременности и родам;
- работникам, у которых трое и более детей до 18 лет, если младшему нет 14 лет;
- инвалидам войны, ветеранам боевых действий, блокадникам, работникам тыла;
- чернобыльцам;
- женам военнослужащих;
- работникам, призванным на военную службу по мобилизации или поступившим на военную службу по контракту либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ – в течение шести месяцев после возобновления действия трудового договора;
- другим лицам в соответствии с законодательством РФ.

11.15. Образовательная организация продлевает или переносит ежегодный оплачиваемый отпуск с учетом пожеланий работника в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

11.16. По соглашению между работником и МДОАУ «Детский сад №39» ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

11.17. МДОАУ «Детский сад №39» может отозвать работника из отпуска только с его согласия. Неиспользованную в связи с этим часть отпуска МДОАУ «Детский сад №39» предоставляет по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяет к отпуску за следующий рабочий год.

11.18. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

11.19. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до 18 лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также случаев, установленных Трудовым кодексом РФ).

11.20. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

11.21. Педагогическим работникам образовательной организации не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года.

Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяет федеральный нормативный правовой акт.

## **12. Меры поощрения работников**

12.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании детей, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде, эффективную работу и за другие достижения в работе применяются следующие виды поощрений:

- а) объявление благодарности;
- б) выдача премии;
- в) награждение ценным подарком;
- г) награждение почетными грамотами.

12.2. Поощрения применяются работодателем. Представительный орган работников МДОАУ «Детский сад №39» вправе выступить с инициативой поощрения работника, которая подлежит обязательному рассмотрению работодателем.

12.3. За особые трудовые заслуги работники МДОАУ «Детский сад №39» представляются к награждению орденами, медалями, к присвоению почетных званий, а также к награждению именными медалями, знаками отличия и грамотами, иными ведомственными и государственными наградами, установленными для работников законодательством.

12.4. При применении мер поощрения сочетается материальное и моральное стимулирование труда. Поощрения объявляются в приказе руководителя МДОАУ «Детский сад №39», доводятся до сведения всего коллектива образовательной организации и заносятся в трудовую книжку работника.

## **13. Ответственность работника, применяемые к работникам меры взыскания**

13.1. Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника обязанностей, возложенных на него трудовым договором, уставом МДОАУ «Детский сад №39», настоящими Правилами, иными локальными актами МДОАУ «Детский сад №39», должностными инструкциями или трудовым договором, влечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

13.2. За нарушение трудовой дисциплины работодатель может наложить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

13.3. До наложения взыскания от работника должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснения не является основанием для неналожения дисциплинарного взыскания. В этом случае составляется акт об отказе работника дать письменное объяснение.

Дисциплинарные взыскания налагаются непосредственно после обнаружения проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения.

Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Для некоторых видов нарушений трудовым законодательством могут быть установлены иные сроки привлечения к дисциплинарной ответственности.

13.4. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. При этом должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение работника и его отношение к труду.

13.5. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под подпись в трехдневный срок со дня его издания.

13.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

13.7. Работодатель по своей инициативе или по просьбе самого работника, или представительного органа работников МДОАУ «Детский сад №39» имеет право снять дисциплинарное взыскание до истечения года со дня его применения.

13.8. Работник несет материальную ответственность в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

#### **14. Ответственность работодателя**

14.1. Материальная ответственность МДОАУ «Детский сад №39» наступает в случае причинения ущерба работнику в результате виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

14.2. Работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения работника возможности трудиться.

14.3. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим на день возмещения ущерба. При согласии работника ущерб может быть возмещен в натуре.

Работник должен направить работодателю заявление о возмещении ущерба. Работодатель обязан рассмотреть заявление и принять решение в десятидневный срок со дня его поступления. При несогласии работника с решением работодателя или неполучении ответа в установленный срок работник имеет право обратиться в суд.

14.4. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже 1/150

действующей в это время ключевой ставки Центрального банка от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

14.5. Моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон или судом.

## **15. Заключительные положения**

15.1. Иные вопросы, неурегулированные настоящими Правилами, регулируются трудовым законодательством.

15.2. Настоящие Правила утверждаются руководителем МДОАУ «Детский сад №39» с учетом мнения профсоюза образовательной организации.

15.3. С Правилами должен быть ознакомлен под подпись каждый работник, поступающий на работу в МДОАУ «Детский сад №39», до начала выполнения его трудовых обязанностей.

# Приложение №7

СОГЛАСОВАНО  
председатель профкома  
МДОАУ «Детский сад № 39»

УТВЕРЖДЕНО  
заведующая МДОАУ  
«Детский сад № 39»

Н.Н. Королева  
11.10.2023

С.Г.Муксимова  
11.10.2023

## ГРАФИК РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ СОТРУДНИКОВ МДОАУ «Детский сад № 39 г. Новотроицка»

| № / № | Наименование должности                      | Начало смены | Конец смены | Обеденный перерыв |       |                   | Продолжительность рабочего времени | Выходные дни            |
|-------|---------------------------------------------|--------------|-------------|-------------------|-------|-------------------|------------------------------------|-------------------------|
|       |                                             |              |             | начало            | конец | Продолжительность |                                    |                         |
| 1     | заведующий ДОУ                              | 8.00         | 17.00       | 12.00             | 13.00 | 1 час             | 8 часов                            | суббота,<br>воскресение |
| 2     | старший воспитатель                         | 9.00         | 12.36       |                   |       |                   | 3 часа 36 мин.                     |                         |
| 3     | воспитатели дошкольных групп:               |              |             |                   |       |                   |                                    |                         |
|       | 1 смена:                                    | 7.00         | 11.24       |                   |       |                   | 4 час. 24 мин.                     |                         |
|       | 2 смена:                                    | 7.00         | 17.00       |                   |       |                   | 10 час.00 мин                      |                         |
|       | 3 смена:                                    | 10.48        | 18.00       |                   |       |                   | 7 час.12 мин.                      |                         |
|       | воспитатели 1 гр. ран. возраста:            |              |             |                   |       |                   |                                    |                         |
|       | 1 смена:                                    | 7.00         | 12.24       |                   |       |                   | 5.24 час.                          |                         |
|       | 2 смена:                                    | 10.00        | 19.00       |                   |       |                   | 9 час.                             |                         |
| 4     | учитель-логопед                             | 8.00         | 12.00       |                   |       |                   | 4.00                               |                         |
|       | музыкальный руководитель                    | 8.00         | 12.48       |                   |       |                   | 4.48                               |                         |
| 5     | завхоз                                      | 8.00         | 17.00       | 14.00             | 15.00 | 1 час             | 8 часов                            | суббота,<br>воскресение |
|       | млад. воспитатель                           | 8.00         | 17.00       | 14.00             | 15.00 | 1 час             | 8 часов                            |                         |
| 6     | повар:                                      |              |             | 13.00             | 14.30 | 30 мин.           |                                    |                         |
|       | 1 смена                                     | 6.00         | 14.30       |                   |       |                   | 8 часов                            |                         |
|       | 2 смена                                     | 9.00         | 17.30       |                   |       |                   | 8 часов                            |                         |
| 7     | машинист по стирке и ремонту спецодежды     | 8.00         | 17.00       | 14.00             | 15.00 | 30 мин.           | 8 часов                            |                         |
| 8     | дворник                                     | 8.00         | 17.00       | 14.00             | 15.00 | 1 час             | 8 часов                            |                         |
| 9     | рабочий по комплексному обслуживанию здания | 14.00        | 17.00       |                   |       |                   | 3 часа                             |                         |
|       | электромонтер                               | 17.30        | 18.30       |                   |       |                   | 1 час                              |                         |
| 10    | 1 сторож: пн-пт                             | 18.00        | 22.00       |                   |       |                   | 4 часа                             | воскресенье             |

|   |             |       |       |  |  |  |          |            |
|---|-------------|-------|-------|--|--|--|----------|------------|
| . | суббота     | 7.00  | 19.00 |  |  |  | 12 часов |            |
| 1 | 2,3 сторож: |       |       |  |  |  |          |            |
| 1 | пн-пт       | 22.00 | 6.00  |  |  |  | 8 часов  | по графику |
| . | суббота     | 19.00 | 7.00  |  |  |  | 12 часов |            |
|   | воскресенье | 6.00  | 6.00  |  |  |  | 24 часа  |            |
| 1 |             |       |       |  |  |  |          |            |
| 2 |             |       |       |  |  |  |          |            |
| . |             |       |       |  |  |  |          |            |
| 1 |             |       |       |  |  |  |          |            |
| 3 |             |       |       |  |  |  |          |            |
| . |             |       |       |  |  |  |          |            |
| 1 |             |       |       |  |  |  |          |            |
| 4 |             |       |       |  |  |  |          |            |
| . |             |       |       |  |  |  |          |            |
| 1 |             |       |       |  |  |  |          |            |
| 5 |             |       |       |  |  |  |          |            |
| . |             |       |       |  |  |  |          |            |