

Приказ от 25.01.2023 № 22

**Об утверждении положения об уведомлении работодателя о фактах
обращения в целях склонения
работников к совершению коррупционных правонарушений
в Муниципальном дошкольном образовательном автономном
учреждение «Детский сад № 39 «Василек» комбинированного вида г.
Новотроицка Оренбургской области»**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря
2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие антикоррупционную политику в МДОАУ
«Детский сад № 39 г. Новотроицка» (с приложениями) с момента
подписания.
2. Ознакомить работников МДОАУ «Детский сад № 39 г. Новотроицка » с
настоящим приказом под подпись.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОАУ
«Детский сад № 39 г. Новотроицка»

Муксимова С.Г.

**Положение
об уведомлении работодателя о фактах обращения в целях склонения
работников к совершению коррупционных правонарушений
в Муниципальном дошкольном образовательном автономном
учреждение «Детский сад № 39 «Василек» комбинированного вида г.
Новотроицка Оренбургской области»**

1. Общие положения

1.1. Положение об уведомлении работодателя о фактах обращения в целях склонения работников (далее Положение) муниципального дошкольного автономного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Василек» комбинированного вида г. Новотроицка Оренбургской области» (далее – Учреждение), к совершению коррупционных правонарушений разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями и дополнениями от: 11 июля, 21 ноября 2011 г., 3, 29 декабря 2012 г., 7 мая, 30 сентября, 28 декабря 2013 г., 22 декабря 2014 г., во исполнение подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", во исполнение Постановлений администрации МО г.Новотроицка от 06.08.2018 г. № 1275-п, 1276-п.

1.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

1.3. При нахождении работника Учреждения не при исполнении трудовых обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить работодателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

1.4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением их должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком

II. Порядок уведомления работодателя

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой

возможности представить должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

3.1.1. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, на имя которого направляется уведомление.

3.1.2. Фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона и место жительства работника.

3.1.3. Все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения.

3.1.4. Сущность коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, получение и/или дача взятки, служебный подлог и т.д.).

3.1.5. Способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

3.1.6. Дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения.

3.1.7. Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и пр.).

3.1.8. Дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

3.1.9. Дата подачи уведомления.

3.1.10. Подпись работника.

IV. Регистрация уведомлений и организация проверки сведений

4.1. Должностное лицо Учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в специальном журнале, который должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Учреждения (приложение № 2 к настоящему Порядку).

4.3. Один экземпляр уведомления в день регистрации передается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера и даты, возвращается работнику.

4.4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

4.5. Учреждение проверки сведений о случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется должностным лицом Учреждения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по поручению работодателя путем направления уведомлений в Управление образования Администрации МО г.Новотроицка, Отдел полиции № 3 МУ МВД России «Орская», Управление ФСБ России по Оренбургской области, прокуратуру города Новотроицк, проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанными в уведомлении, иными работниками, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

4.6. Уведомление направляется работодателем в Управление образования Администрации МО г.Новотроицка, Отдел полиции № 3 МУ МВД России «Орская», Управление ФСБ России по Оренбургской области, прокуратуру города Новотроицк не позднее 10 дней со дня его регистрации в журнале. По решению работодателя уведомление может направляться одновременно как во все перечисленные государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

4.7. Работодателем принимаются меры по защите работника, направившего уведомление, в части возможных гарантий неувольнения, перевода на нижестоящую должность, лишения или снижения размера премии, переноса времени отпуска, не привлечения к дисциплинарной ответственности на период рассмотрения представленного работником уведомления.

4.8. Государственная защита работника, уведомившего работодателя, Управление образования Администрации МО г.Новотроицка, Отдел полиции № 3 МУ МВД России «Орская», Управление ФСБ России по Оренбургской области, прокуратуру города Новотроицк о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работников
Учреждения к совершению коррупционных
правонарушений

Руководителю _____

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление о факте обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе дата, место время)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____ -
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

